

COMUNE DI VALMOREA  
Provincia di COMO

## REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/10/2016

IL SINDACO  
Mauro Simoncini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Massimo Nessi

## COMUNE DI VALMOREA

Provincia di COMO

# REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado di Valmorea.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Valmorea, tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia e efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive.

### **Art. 2 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato e gestito dall'Amministrazione Comunale per tutte le scuole del territorio ( scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado).

### **Art. 3 – Organizzazione e funzionamento.**

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico, così come indicato dal dirigente scolastico. Per la Scuola Primaria i percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Le fermate saranno localizzate lungo gli itinerari e segnalate con appositi segnaletica, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti, e non saranno permesse soste diverse o ulteriori.

L'organizzazione del servizio potrà essere modificata nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1) del presente regolamento.

### **Art. 4 – Sicurezza**

Il genitore, o suo delegato, è tenuto ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito. Se, nelle corse in uscita, il genitore o suo delegato non è presente alla fermata, l'alunno verrà condotto, al termine del giro, presso la sede comunale.

Qualora il genitore ritenga il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il tragitto dalla fermata all'abitazione e viceversa dovrà, al momento dell'iscrizione, rilasciare apposita dichiarazione in tal senso, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

## **Art. 5 – Comportamento degli utenti**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- posizionare zaini e cartelle in maniera che non possano arrecare danni alle persone in caso di emergenza;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

## **Art. 6 – Adesione al servizio**

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

La domanda di iscrizione presentata e sottoscritta da un solo genitore viene intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori.

Il modulo di iscrizione sarà distribuito a tutti gli alunni iscritti ed iscrivendi alle scuole del territorio entro la conclusione dell'anno scolastico antecedente e dovrà essere restituito debitamente compilato e firmato **entro il 20 giugno di ogni anno**. L'iscrizione viene fissata anticipatamente rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio e stabilire i percorsi, le fermate, gli orari.

L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale ed il rispetto assoluto della normativa contenuta nel presente Regolamento.

Eventuali adesioni pervenute dopo l'inizio della scuola saranno accolte a condizione che non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno).

L'iscrizione al servizio di alunni residenti in comuni confinanti che frequentino le scuole del territorio sarà valutata di volta in volta ed accettata solo nel caso in cui non determini eccessivo allungamento dei tempi di percorrenza.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale; pertanto, sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al trasporto scolastico sia coloro che intendono usufruire del servizio la prima volta sia coloro che intendono confermarlo.

## **Art. 7 – Costo del servizio – Modalità di pagamento**

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo entro il 31 maggio dell'anno scolastico antecedente e comunicata alle famiglie alla consegna del modulo di iscrizione.

Nel determinare le tariffe di cui sopra sarà tenuto conto:

- della tariffazione precedente e della variazione della stessa nel tempo, eventualmente comparata all'andamento generale dell'indice ISTAT del costo della vita;
- delle esigenze di bilancio e della percentuale del costo di servizio coperta dalla tariffa.

La Giunta Comunale potrà stabilire delle tariffe differenziate, tenendo conto di quanto segue:

- scuola frequentata (primaria o secondaria)
- alunni che usufruiscono anche del servizio di refezione scolastica
- fratelli che usufruiscono del servizio trasporto
- utilizzo parziale dello scuolabus (solo per le corse in entrata, solo per le corse in uscita, solo per il rientro pomeridiano.....)

Il pagamento dovrà essere effettuato per intero ed entro la scadenza indicata espressamente nell'apposito avviso; in caso di coincidenza con giornata festiva, le scadenze sono prorogate al giorno immediatamente successivo non festivo.

Le modalità di pagamento verranno definite privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e compatibilmente alle esigenze organizzative della struttura e comunicate per tempo all'utenza.

Nel caso l'iscrizione avvenga ad anno scolastico già avviato, la quota da pagare sarà determinata in rapporto ai mesi futuri.

Coloro che si trovano in particolari condizioni di disagio economico, secondo quanto documentato da una relazione del Servizio Sociale comunale, possono richiedere l'esenzione totale o parziale dal pagamento.

## **Art. 8 – Ritardato o mancato pagamento**

In caso di ritardo nel pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un avviso scritto e agli stessi verrà applicata una sanzione pari al 5%.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà secondo quanto previsto in materia di riscossione coattiva di entrate patrimoniali.

In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento non potrà usufruire del servizio.

## **Art. 9 – Rimborso di tariffe pagate.**

Il rimborso della tariffa pagata è ammesso solo in caso di mancata fruizione del servizio per cause non dipendenti dalla volontà dell'utente (sanitarie, trasferimento di residenza, ecc.) e richiede specifica determinazione da parte del responsabile del servizio.

Il rimborso verrà calcolato in rapporto ai mesi interi non usufruiti.

Nessun rimborso è dovuto per cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico (vedi art. 10), per esclusione dal servizio per comportamento scorretto (art. 5) e per temporanea impossibilità all'effettuazione del servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

## **Art. 10 – Rinuncia**

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto agli Uffici Comunali prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa già versata, fatta salva la rinuncia per cause non dipendenti dalla volontà dell'utente (vedi art. 9).

## **Art. 11 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche**

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a rendere noto entro il 20 agosto il calendario scolastico, compresi gli orari delle attività didattiche e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, dell'orario delle attività didattiche, dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere agli Uffici Comunali, con congruo anticipo, specifica comunicazione. Sarà in tali casi effettuato il servizio solo in caso di entrata posticipata ed uscita anticipata di tutto il plesso. Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, verranno valutate di volta in volta, tenendo conto delle esigenze organizzative della struttura comunale.

Eventuali necessità di trasporto correlate all'attività scolastica (manifestazioni sportive, gite di istruzione, ecc.) dovranno essere comunicate con adeguato anticipo all'Amministrazione Comunale, che si impegna ad offrire la propria disponibilità, compatibilmente con le possibilità del mezzo e del personale addetto.

## **Art. 12 – Interruzione del servizio**

In caso di temporanea sospensione del servizio per casi eccezionali e per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse....) le famiglie verranno avvertite con le seguenti modalità:

- avviso distribuito a scuola
- avviso pubblicato sul sito internet del Comune e dell'Istituto Comprensivo.

## **Art. 13 – Assicurazione degli utenti trasportati.**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

## **Art. 14 - Pubblicità**

Il presente regolamento sarà reso pubblico mediante pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale, nonché rendendolo disponibile presso gli Uffici Comunali, le Segreterie delle Istituzioni scolastiche e sul sito internet del Comune.

Copia sarà messa a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

## **Art. 15 – Entrata in vigore**

L'applicazione del presente regolamento decorrerà a partire dall'anno scolastico 2016/2017