

**INFORMAZIONI PERSONALI****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Nome	<b>CARMELA PINTO</b>
Indirizzo	Via Einaudi 4, 22100 COMO
Telefono	+39 329 1075241
E-mail	<a href="mailto:carmelapinto@yahoo.it">carmelapinto@yahoo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/02/1954
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza</b>
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico/Amministrativo Laureanda in Giurisprudenza
• Voto	<b>A pieni voti</b>
• Date (da – a)	2 luglio 1976
Date (da - a )  Diploma di maturità	Novembre 1977 – giugno 1978 Conseguimento a pieni voti del <b>diploma di abilitazione ministeriale</b> tramite corso per aspiranti segretari comunali c/o la <b>Prefettura di Torino</b>  <b>Liceo Scientifico</b> c/o l'Istituto Carmine Sylos di Bitonto ( Ba)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	20 SETTEMBRE 2012– in servizio attualmente
• Comune	<b>Appiano Gentile/Solbiate/Beregazzo e dall'1/6/2013 anche il comune di Castiglione Olona</b>
• Date (da – a)	1^ SETTEMBRE 2006 – 19 SETTEMBRE 2012
• Comune	<b>Tradate/Solbiate</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale</b> <b>Direttore Generale con la responsabilità di vari servizi: Segreteria, Affari Generali, Personale, Demografici e dall'1/1/2012 al 19/9/2012 anche Servizi Finanziari e Tributarî</b>
• Date (da – a)	1 GENNAIO 2003 –31 AGOSTO 2006

• Comune	Sede convenzionata: <b>Faloppio, Lazzate, Rodero</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale</b>
	<b>Direttore generale</b>
• Date (da – a)	10 DICEMBRE 2001 –31 DICEMBRE 2002
• Comune	Sede convenzionata: <b>Cairate, Lazzate, Rodero</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale</b>
	<b>Direttore generale</b>
• Date (da – a)	7 SETTEMBRE 2001 – 9 DICEMBRE 2001
• Comune	Sede convenzionata: <b>Cairate, Rodero</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale</b>
	<b>Direttore generale</b>
• Date (da – a)	3 MAGGIO 1998 -6 SETTEMBRE 2001
• Comune	Sede convenzionata: <b>Olgiate Comasco-Ronago</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale</b>
	<b>Direttore generale</b>
• Date (da – a)	3 FEBBRAIO 1994 – 2 MAGGIO 1998
• Comune	<b>Caronno Pertusella</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria generale, nominata con decreto Ministeriale a seguito di idoneo collocamento in graduatoria del concorso per titoli ed esami (ultimo prima della riforma)</b>
• Date (da – a)	1 GIUGNO 1993 –2 FEBBRAIO 1994

• Comune	Sede convenzionata: <b>Olgiate Comasco-Ronago</b>
	.
• Carica ricoperta	<b>Reggente a tempo pieno della segreteria generale con titolarità precedente sede</b>
	.
• Date (da – a)	19 DICEMBRE 1990 –31 MAGGIO 1993
• Comune	Sede convenzionata: <b>Lipomo - Montorfano</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria convenzionata</b>
• Date (da – a)	31 OTTOBRE 1984 –18 DICEMBRE 1990
• Comune	Sede convenzionata: <b>Valmorea-Bizzarone</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria convenzionata</b>
• Date (da – a)	1 AGOSTO 1979 – 30 OTTOBRE 1984
• Comune	Sede convenzionata: <b>Castiglione Intelvi-Casasco Intelvi</b>
• Carica ricoperta	<b>Titolare della segreteria convenzionata</b>
• Date (da – a)	31 LUGLIO 1978 –31 LUGLIO 1979
• Comune	<b>Buguggiate (Va)</b>
• Carica ricoperta	<b>Incaricata con decreto del Prefetto di Varese</b>
• Note	- In tutte le sedi di titolarità ha annualmente conseguito il giudizio di ottimo fin quando ciò è stato giuridicamente richiesto
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Conoscenza lingue straniere	<b>Inglese e Francese</b> di medio livello
Capacità e competenze relazionali	Elevate capacità di leadership, prediligendo però il lavoro di squadra con prevalenza alla supervisione
	Grande attitudine a lavorare sia in gruppo sia individualmente
	Capacità di fomentare il confronto tra diversi interlocutori, nell'ottica di giungere a decisioni condivise e ottimali nell'interesse dell'Ente e nel perseguimento di obiettivi fissati dall'Ente
	Predisposizione personale alla comunicazione e al contatto con diverse tipologie di pubblico

Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di altre persone acquisito attraverso l'esperienza personale e professionale per il raggiungimento di obiettivi fissati dagli organi istituzionali
Capacità e competenze tecniche	Pacchetto Office: Word, Outlook Express Acquisizione di dettagliate ed approfondite conoscenze in diritto societario con particolare riferimento alle Società Partecipate
Patente o patenti	Automunita - Patente B

### **Allegato 1: Incarichi extra regolarmente autorizzati**

**presso il Comune di Buguggiate:** segretario dell'Ente Morale Asilo Infantile nello stesso periodo di servizio,

**presso il Consorzio Castiglione Intelvi-Casasco Intelvi** nello stesso periodo di titolarità:

- a) segretario del consorzio medico
- b) segretario del consorzio applicato
- c) segretario del consorzio di depurazione,

**Segretario del Consorzio di Depurazione della Valmorea** per 10 anni dal 31.10.1984 al 30.09.1994

**Segretario del Consorzio Scuola Media Valmorea** per oltre 10 anni dal 31.10.1984 al 31.1.1995

**Segretario del Consorzio Ufficio Tecnico Valmorea-Bizzarone** per oltre 6 anni dal 31.10.1984 al 20.12.1990

**Segretario del Consorzio Vigilanza Intercomunale** sede di Valmorea per oltre 6 anni dal 28.9.1988 al 31.1.1995 (1^ consorzio regionale istituito a seguito della L.R. sulla polizia locale)

**Segretario del Consorzio Impianti Sportivi** sede Cagno per 7 anni dal 21.09.1990 al 30.9.1997

**Segretario del Consorzio Acquedotto** sede di Albiolo per 16 anni dal 9.2.1990 al 31.3.2006 data di trasformazione in S.P.A.

**Segretario del Comune Riserva Naturale Lago di Montorfano** per 3 anni dall'1.1.1992 al 31.12.1994

**Segretario del Consorzio Ufficio Tecnico Uggiate-Rodero** stesso periodo di reggenza a scavalco.

**Segretario del Consorzio di Depurazione Faloppia** per 4 anni dal 2.5.2002 al 31.08.2006

**Segretario del Consorzio Parco Pineta di Appiano Gentile e Tradate** dall'11/7/2002 al 31/01/2012

**Segretario della sottocommissione Circondariale c/o il Comune di Appiano Gentile comprendente n. 19 Comuni** dall'1/11/2011 a tutt'oggi

### **Allegato 2: Incarichi di reggenza e/o supplenza a scavalco:**

dall'1.11.1980 al 31.5.1981 presso il Comune di Cerano Intelvi  
dall'1.11.1981 al 14.5.1982 presso il Comune di Carate Uriò  
dall'1.10.1982 al 31.7.1983 presso il Comune di Locate V.no  
dal 14.06.1986 al 31.01.1987 presso la sede consorziata Albiolo-Cagno  
dall'8.4.1988 al 7.7.1988 e  
dall'1.9.1992 al 4.6.1993 presso la sede consorziata Uggiate Trevano-Rodero  
dall'1.5.1995 al 13.5.1996 presso la sede convenzionata di segreteria generale Olgiate Comasco-Ronago  
dal 16.6.1997 all'1.4.1998 presso la sede convenzionata di segreteria di Castiglione Olona-Venegono Inf.

dal 3.5.1998 al 18.5.1998 presso la sede Caronno Pertusella nell'attesa dell'arrivo del titolare  
dal 14.4.2000 al 31.10.2000 sede convenzionata Bizzarone-Rodero-Valmorea .  
dal 2.5.2002 al 31.12.2002 e dall'1.9.2006 al 15.10.2006 presso la sede di Faloppio  
dall'1.4.2006 al 31.08.2006 con interruzione di soli 15 giorni presso il consorzio Tradate/ Solbiate  
dall'1.9.2006 al 30.11.2006 presso il comune di Rodero  
dall'1.1.2007 al 31.10.2007 e dal 24.10.2011 al 19.9.2012 presso il comune di Beregazzo con  
Figliaro  
dall'1.9.2007 al 30.4.2008 e dall'1.9.2010 all'11.6.2012 presso la sede di Lonate Ceppino  
dall'8/4/2011 al 31.7.2011 presso la sede di Castiglione d'Intelvi  
dall'1.11.2011 al 19.9.2012 presso il comune di Appiano Gentile ove ha assunto la titolarità dal  
20/9/2012  
dall'1/12/2012 al 29/03/2013 presso il comune di Inverigo  
dal 14/01/2013 al 29/03/2013 presso il comune di Castiglione Olona  
dall'1/7/2013 a tutt'oggi presso il comune di Mozzate  
dall'11/9/2013 a tutt'oggi presso il comune di Limido Comasco

In tutte le sedi sia di titolarità sia di reggenza a scavalco ha contestualmente svolto le funzioni di cancelliere dell'ufficio di conciliazione fin quando tale carica è stata giuridicamente riconosciuta.

### **Allegato 3: Partecipazione a Corsi e Convegni**

**Frequenza corso di perfezionamento Segretari Comunali** con esami e voto finale ottimo:

- a) presso la Prefettura di Como anno 1986
- b) presso la Prefettura di Varese anno 1997.

Relatrice di un convegno c/o il Comune di Misinto ( MB) sul Procedimento Amministrativo e diritto di accesso agli atti del comune ex lege 241/1990 e s.m. ed i. finanziato dalla Regione Lombardia.

Docente collaboratrice a titolo gratuito presso l'università della terza età sede di Tradate per l'intero a.a. 2011/2012 di ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento ai procedimenti di accesso agli atti amministrativi e di contabilità e finanza pubblica

Costanti partecipazioni a convegni di studi indetti da Autorità sovraordinate ed Enti Giuridici riconosciuti finalizzati all'arricchimento professionale su tematiche innovative di legislazione ed organizzazione.

### **Allegato 4: Iscrizione ad Albi Professionali**

- Iscritta nel registro nazionale dei Revisori contabili ininterrottamente dal 1999 fino al 31/12/2011.

Como 11/11/2013