



COMUNE DI VALMOREA
Provincia di Como

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.37 del Registro delle Deliberazioni

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCES TRIENNIO 2012/2013/2014 - PROVVEDIMENTI
-----------------	--

L'anno **DUEMILADODICI** addì **VENTISEI** del mese di **APRILE** alle ore 22:15 nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	Presente
1. SIMONCINI MAURO - Sindaco	Sì
2. PATRIARCA ANTONIO - Assessore	Sì
3. BENZONI DORIANO - Assessore	Sì
4. SASSI MASSIMO - Assessore	Sì
5. FERRARIS LUCA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor Nessi dr. Massimo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SIMONCINI MAURO - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCES TRIENNIO 2012/2013/2014 - PROVVEDIMENTI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, i metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

DATO ATTO che **“Il Piano della Performance”** è il documento programmatico triennale che:

- individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti;
- individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente;
- individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra dirigenti, non dirigenti e contributi individuali in interventi di gruppo)

ATTESO che **“Il Piano della Performance”** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultano e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interenti correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo del sistemi preminti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politito-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonchè ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

DATO ATTO che ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonchè gli obbiettivi da conseguire.

PRESO ATTO che i documenti del **“Piano della Performance”** sono:

- la Relazione Previsionale e Programmatica.

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio

di previsione annuale e pluriennale 2011/2013 e declina gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore.

RILEVATO che l'Amministrazione ha individuato, fra tutti i programmi e progetti sopra elencati, una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure e gli obiettivi da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

VISTI dunque i seguenti programmi e progetti strategici, già esaminati ed approvati nel precedente esercizio con proprio atto n. 7 del 27/01/2011:

Demografico. Relazioni con il pubblico:

Mantenimento del servizio di sportello degli uffici demografici con apertura di 6 giorni settimanali, pur nella carenza del personale, con turni effettuati dai vari dipendenti,

Ampliamento dei servizi richiesti, soprattutto alla luce delle continue nuove incombenze in materia di gestione della popolazione straniera. Servizio di prenotazione e rilascio esiti degli esami del sangue.

Polizia locale:

Rafforzare la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche civiche e ambientali, con attività di contrasto dei fenomeni di deturpamento ambientale, quali: il mancato rispetto delle regole in materia di smaltimento dei rifiuti, abbandono sul territorio di rifiuti di modesta entità, violazioni di regolamenti comunali in materia di polizia urbana e rurale, realizzazione di costruzioni abusive - Prevenzione e contrasto del fenomeno del randagismo.

Organizzazione del servizio "volontari del traffico".

Servizio Affari Generali ed Amministrativi:

Ampliamento dei servizi offerti, tra i quali alcuni servizi di rilevanza sociale. Miglioramento del servizio mensa, con collaborazione con la ditta fornitrice del servizio per la gestione del servizio. Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni.

Servizio Affari Generali ed Amministrativi – Servizio Personale – Servizio Finanziario:

Miglioramento della divulgazione delle pubblicazioni sull'Albo Pretorio on-line, in ossequio alla normativa sviluppatasi in questi anni per la trasparenza amministrativa e per la diffusione delle conoscenze degli atti comunali.

Miglioramento e ampliamento dell'utilizzo della posta elettronica in attuazione della normativa sviluppatasi in questi anni per la trasparenza amministrativa.

Servizio Tecnico

Miglioramento e velocizzazione delle procedure di appalto e di attuazione dei progetti di edilizia pubblica, nel rispetto della normativa vigente. Miglioramento del servizio di edilizia privata, attraverso una gestione più celere dei permessi e dell'attuazione e dell'attuazione delle prescrizioni del P.G.T. nel rispetto della normativa vigente.

Miglioramento del servizio di trasporto garantito ed offerto agli utenti frequentanti le scuole medie, con disponibilità per corse suppletive richieste dagli utenti e dalle loro famiglie.

Ufficio Tributi

Miglioramento della comunicazione con i contribuenti, attraverso le procedure di riscossione dei tributi e il contatto con gli utenti medesimi.

Gestione, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, relativamente agli immobili precedentemente gestiti dall'ALER.

RITENUTO opportuno confermare i suddetti programmi e progetti strategici, in quanto gli stessi sono conformi alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della Performance approvato con propria deliberazione n. 7/2011;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTO UNANIME, reso per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto e segnatamente di approvare il Piano delle Performance 2012/2013/2014 con i programmi e i progetti come sopra specificati.

QUINDI, con successiva unanime votazione resa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : Simoncini Mauro

L'ASSESSORE
F.to : Antonio Patriarca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Nessi dr. Massimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifico che il presente verbale è stato affisso all'albo pretorio on-line di questo Comune il giorno 08/05/2012 affinché vi rimanga esposto per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente, è stato comunicato con nota n.2468 :

- ☒ Ai Signori Capigruppo consiliari (ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)
☐ Alla Prefettura di _____ (ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs.18/08/2000, n. 267)

Valmorea, lì 08/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Nessi dr. Massimo

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Valmorea, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Nessi dr. Massimo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26-apr-2012

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4°comma, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)
☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3°comma, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Valmorea, lì 08/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nessi dr. Massimo

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Valmorea, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nessi dr. Massimo