

COMUNE DI VALMOREA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017-2019

Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
Valutazione della situazione socio economica del territorio	9
Popolazione	9
Territorio	12
Strutture operative	13
Economia insediata	15
1. Parametri economici	17
SeS – Analisi delle condizioni interne	18
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	18
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	20
2. Indirizzi generali di natura strategica	23
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	23
b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	23
c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	25
d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	27
e. La gestione del patrimonio	27
f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	28
g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	28
h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	29
i. Strumenti di programmazione	29
j. Gestioni associate di funzioni e servizi, convenzioni e protocolli di intesa	29
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	32
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	32
5. Gli obiettivi strategici	32
Missioni	33
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	34
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	35
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	35
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	36
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	37
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	38
MISSIONE 07 – TURISMO.	39
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	39
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	40
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	42
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	43
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	44
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	45
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	46

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	47
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	47
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	48
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	48
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	49
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	49
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.	50
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	51
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	53
SeO – Introduzione	53
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	56
Analisi delle risorse	56
Analisi della spesa	61
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	62
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	63
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	63
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	65
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	66
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	68
MISSIONE 07 – TURISMO.	69
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	70
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	71
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	74
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	75
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	76
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	78
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	78
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	79
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	79
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	80
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	80
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	81
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	81
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.	83
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	83
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	84
Allegati alla Sezione Operativa - Parte seconda	85
Programmazione del fabbisogno del personale	85
Piano delle opere pubbliche	95
Piano delle alienazioni	96
Piano triennale 2017/2018/2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento	106

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono specificati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017-2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 e l'elenco annuale 2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione, discende dal Piano Strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne dall'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Valutazione della situazione socio-economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

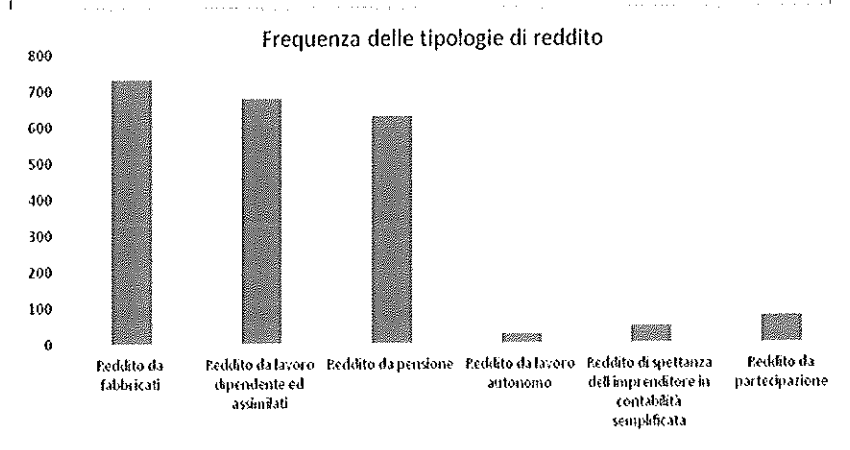
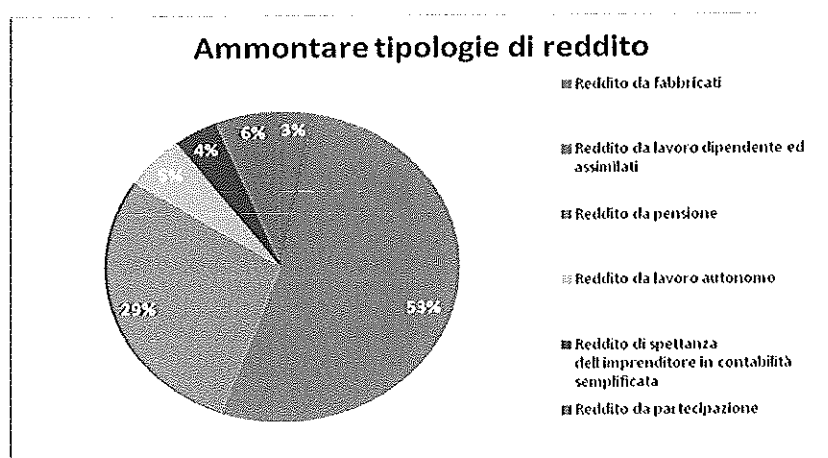
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI VALMOREA.

Popolazione legale al censimento	n.	2656
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2015)		2669
Popolazione residente al 31/12/2016		2656
di cui:		
maschi		1293
femmine		1363
Nuclei familiari		1098
Comunità/convivenze		5
Popolazione all'1/1/2016	n.	2669
Nati nell'anno		25
Deceduti nell'anno		20
Saldo naturale		+5
Iscritti in anagrafe		114
Cancellati nell'anno (emigrati + irreperibili)		132
Saldo migratorio		-18
Popolazione al 31/12/2016		2656
In età prescolare (0/5 anni)	n.	124
In età scuola obbligo (6/14 anni)		246
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		391
In età adulta (30/65 anni)		1351
In età senile (66 anni e oltre)		544
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	9,00
	2013	7,90
	2014	5,30
	2015	7,10
	2016	9,39
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	8,30
	2013	6,00
	2014	9,00
	2015	7,50
	2016	7,51

Dai dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze aggiornati al 2015 risulta la seguente situazione socio-economica.

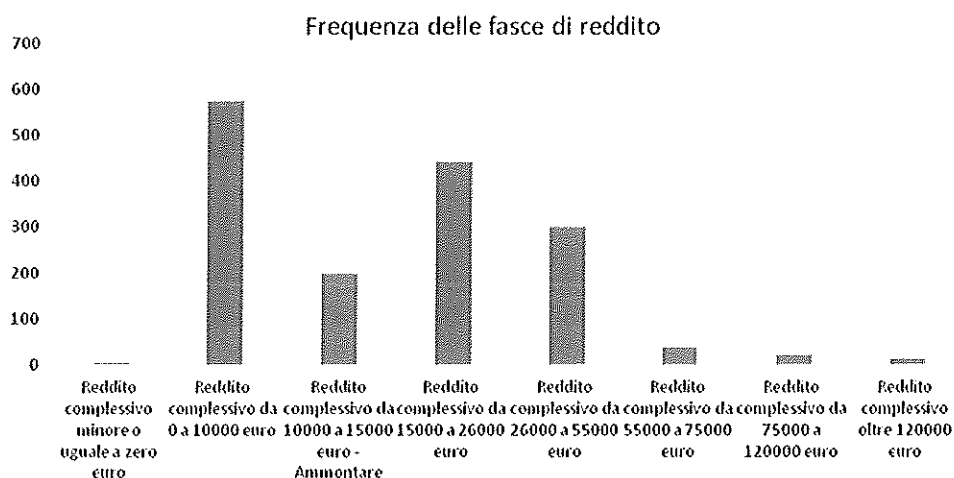
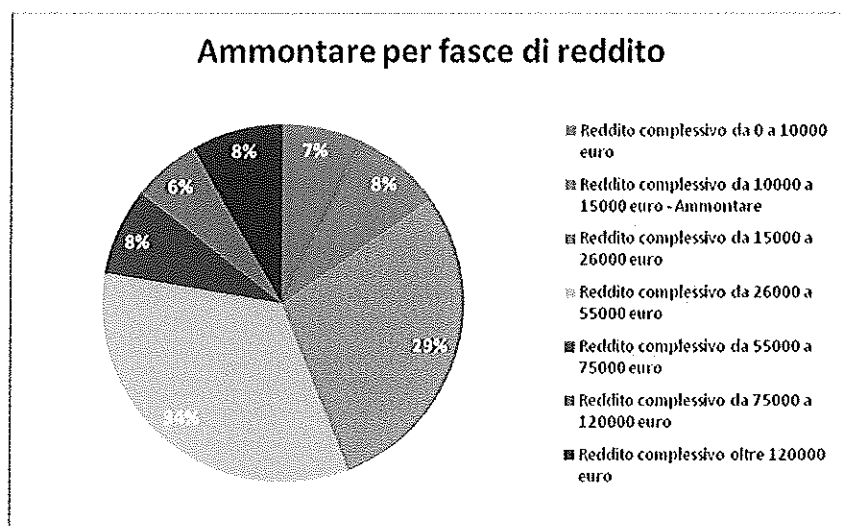
Tipologie di reddito

Reddito da fabbricati - frequenza	732
Reddito da fabbricati - ammontare	850.903
Reddito da lavoro dipendente ed assimilati - frequenza	677
Reddito da lavoro dipendente ed assimilati - ammontare	15.720.556
Reddito da pensione - frequenza	629
Reddito da pensione - ammontare	8.602.492
Reddito da lavoro autonomo - frequenza	27
Reddito da lavoro autonomo - ammontare	1.662.546
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata - frequenza	48
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata - ammontare	1.223.799
Reddito da partecipazione - frequenza	76
Reddito da partecipazione - ammontare	1.809.723



Fasce di reddito

Reddito complessivo minore o uguale a zero euro - Frequenza	5
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza	574
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare	2.146.321
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza	199
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare	2.479.282
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza	442
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare	8.897.160
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza	300
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare	10.342.687
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza	37
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare	2.420.459
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza	20
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare	1.859.718
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza	12
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare	2.552.070



Parco veicolare

A Valmorea nel 2015 risultava un parco veicolare di 1890 autovetture, 117 veicoli industriali, 380 motocicli, 1 autobus.

Territorio

Superficie in Km ^q				3,18
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Regionali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	3,50
	* Comunali		Km.	13,20
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano di Governo del Territorio	Si	☒	No	☐
* Programma di fabbricazione	Si	☐	No	☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si	☐	No	☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si	☒	No	☐

Caratteristiche territoriali, ambientali e naturalistiche

Il comune si trova nell'area dell'olgiatese, la quale si caratterizza per un posizionamento strategico baricentrico rispetto a Como, Varese, Milano e include tutti i comuni della zona ovest della provincia compresi fra il confine con la Svizzera, la provincia di Varese, la provincia di Milano e il Canturino. Ai sensi dell'accordo tra Italia e Svizzera del 1974 rientra tra i comuni di frontiera.

Il Piano Territoriale di coordinamento provinciale (PCTP) della provincia di Como inserisce Valmorea al centro di corridoi ecologici con andamento nord-sud, i due PLIS sul Lanza e lungo il torrente Lura, e di assi di relazione est-ovest capaci di assicurare un idoneo livello di permeabilità (la rete ecologica provinciale) tra le singole parti. I paesaggi forestali e le zone umide della Valle del Lanza sono riconosciute tra i Landmarks a livello provinciale. Per una descrizione più dettagliata si rimanda al Piano di Governo del Territorio (PGT) comunale e ai piani provinciali (PCTP e Piano di indirizzo forestale). Nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di Regione Lombardia è classificato invece tra le aree rurali intermedie.

Dal punto di vista idrografico il territorio di Valmorea rientra nella competenza dell'Autorità di Bacino del fiume Po.

Nel Piano di Gestione del Rischio Alluvioni predisposto nel 2014 dall'Autorità di Bacino nel Comune di Valmorea sono individuate aree a rischio R2 e R1 per una superficie totale di 0,12 Km2. Altre situazioni di rischio ambientale sono individuate dal Piano Intercomunale di Protezione Civile.

Infrastrutture

Il territorio di Valmorea pur non essendo interessato direttamente da assi di attraversamento di scala territoriale (esistenti e di progetto), è situato all'interno di un ambito transnazionale definito da un sistema infrastrutturale particolarmente complesso, su cui si depositano numerosi progetti.

Tra gli elementi che definiscono il sistema infrastrutturale si evidenziano:

- il tracciato ferroviario storico della Valmorea, attivo nel tratto da Mendrisio a Malnate e dismesso nel tratto tra da Malnate e Castiglione Olona;
- i tratti del sistema ferroviario nazionale, le linee Milano - Ponte Tresa, Milano -Laveno e quello che collega Como con Mendrisio;
- la previsione della linea ferroviaria Lugano – Mendrisio - Stabio - Arcisate e quello ad alta velocità in territorio svizzero denominato Alptransit Lugano - Chiasso;
- il tracciato di progetto della ferrotramvia Olgiate Comasco -Villa Guardia;
- il sistema delle autostrade e delle strade principali sia esistenti che di progetto.

Tra le infrastrutture viene considerata anche la rete ciclabile regionale. Valmorea è interessata percorso ciclabile di interesse regionale n. 16 della Valle Olona. Si tratta di un asse strategico per il collegamento ciclabile tra Italia e Svizzera ed è importante sia per dal punto di vista della mobilità sostenibile che del cicloturismo. Per una descrizione più dettagliata si rimanda al Piano di Governo del Territorio comunale.

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2015		Programmazione pluriennale		
				2016	2017	2018
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole dell'Infanzia comunali	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole Primarie	n. 1	posti n.	200	200	200	200
Scuole Secondarie di Primo Grado	n. 1	posti n.	300	300	300	300

Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.						
bianca		4,850	4,850	4,850	4,850	4,850
nera		4,580	4,580	4,580	4,580	4,580
mista		4,950	4,950	4,950	4,950	4,950
Esistenza depuratore	Si	No	Si	No	Si	No
Rete acquedotto in km.		15	15	15	15	15
Attuazione serv.idrico integr.	Si	No	Si	No	Si	No
Aree verdi, parchi e giardini		mq. 40'870	mq. 40'870	mq. 40'870	mq. 40'870	mq. 40'870
Rete gas in km.		10	10	10	10	10
Raccolta rifiuti in quintali		1.218	1.218	1.218	1.218	1.218
Raccolta differenziata	Si	No	Si	No	Si	No
Veicoli n.		4	4	4	4	4
Centro elaborazione dati	Si	No	Si	No	Si	No
Personal computer n.		10	10	10	10	10
Altro						

Scuole

Scuola primaria	1
alunni residenti e frequentanti a Valmorea	100
personale A.T.A.	2
aule didattiche	10
mensa	1
palestra	1
laboratorio informatica	1
laboratorio arte	1
aula docenti	1
spazi polifunzionali	2
Scuola Secondaria di 1° grado	1
alunni residenti e frequentanti a Valmorea	73
personale di segreteria	8
personale A.T.A.	4
dirigente scolastico	1
aule didattiche	12
palestra	1
laboratorio informatica	1
laboratorio arte	1
laboratorio scientifico	1
spazio adibito a biblioteca	1
aula docenti	1
spazi polifunzionali	1
uffici	4

Immobili comunali

Immobile	Utilizzo	Note
Municipio	Sede uffici comunali	
Scuole primarie	In uso a Istituto Comprensivo	
Scuole secondarie di primo grado	In uso a Istituto Comprensivo	
Rustici Palazzo Sassi	Da definire	Parte del complesso è da ristrutturare. Sono stati proposti i seguenti utilizzi: attività culturali, sede di rappresentanza
Proprietà ex Sassi e altri - Piazza San Biagio 27	Edilizia residenziale pubblica Sede centro anziani	
Edificio polifunzionale - Via XXV Aprile	Sede Avis	
Edificio polifunzionale - Via Roma	Biblioteca Ambulatori comunali	
Proprietà ex casa Mozart – Via Roma/Via D. Sassi	Edilizia residenziale pubblica	
Magazzino Via Roma	Deposito comunale Sede centro giovani	
Magazzino Via Mulini	Deposito comunale	
Locali ex cooperativa di consumo	Da definire	Sono necessari interventi di ristrutturazione per utilizzare i locali
Proprietà Quattro Venti – Via G. Leopardi	In comodato d'uso alla Cooperativa Agorà	

Economia insediata

Attività economiche presenti

Al dicembre 2013 in base ai dati della Camera di Commercio di Como risulta la seguente situazione:

Imprese attive con addetti	Addetti	Dipendenti	Imprese attive artigiane	Imprenditori
120	315	176	60	139

Di seguito si riportano i dati relativi alle unità locali attive a Valmorea distinte per attività economica:

TOTALE UNITA' LOCALI	145
di cui:	
Agricoltura	12
Attività manifatturiera	24
Costruzioni	34
Commercio	27
Pubblici esercizi	9
Attività terziarie altre	32
Altro	7

Di seguito si riportano i dati relativi alle unità locali artigiane attive a Valmorea distinte per attività economica (Dati Camera di Commercio di Como 2013):

TOTALE UNITA' LOCALI	67
di cui:	
Agricoltura	0
Attività manifatturiera	15
Costruzioni	31
Commercio	4
Pubblici esercizi	1
Attività terziarie altre	10
Altro	6

Turismo e ricettività alberghiera

E' presente 1 esercizio alberghiero con 24 posti letto.

Valmorea per quanto riguarda agli ambiti a vocazione e potenzialità turistica individuati da Regione Lombardia (D.g.r. 30 gennaio 2008 - n. 8/6532) è ricompresa nell'ambito turistico "Comasco del turismo d'affari".

1. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il comune di Valmorea si avvale della gestione in economia dei servizi o a procedure di affidamento ad evidenza pubblica in base alle caratteristiche dei singoli servizi.

Per quanto riguarda il servizio idrico, il trasporto pubblico locale e di distribuzione del gas naturale la gestione avviene a livello provinciale o sovracomunale in base alla vigente normativa.

Servizio idrico integrato

Il Comune di Valmorea è parte dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como.

Il piano d'ambito è il cuore della gestione del servizio idrico integrato e nasce dal principio che solo la conoscenza dell'esistente può consentire l'attivazione di strategie idonee al superamento delle criticità, alla risoluzione del problema e al rispetto delle normative.

Il piano d'ambito è costituito dagli elaborati previsti dell'art. 149 del D.Lgs. 152/2006.

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 15 del 18 dicembre 2014 è stato approvato il Piano d'Ambito, dando atto che il recepimento delle osservazioni regionali sarebbe avvenuto con successivo separato provvedimento.

L'Assemblea consortile dell'A.T.O. con deliberazione n. 8 del 19 ottobre 2011 ha individuato quale modello gestionale funzionale all'affidamento del servizio idrico una società pubblica. Il Gestore Unico della Provincia di Como è previsto che sia Como Acqua srl, società "in house" dei Comuni e dalla Provincia. La gestione del servizio idrico integrato passerà progressivamente dal Comune di Valmorea al Gestore Unico provinciale Como Acqua srl a cui si è aderito con delibera C.C. n. 53 del 28 novembre 2014. La transizione alla nuova gestione avverrà attraverso la stipula di una convenzione tra il Comune ed il nuovo gestore.

Servizio di gestione rifiuti

Il Comune di Valmorea provvede ad affidare il servizio di raccolta dei rifiuti mediante procedura ad evidenza pubblica. La gara d'appalto viene effettuata in accordo con i comuni contermini.

Il Comune di Valmorea gestisce in convenzione con il Comune di Albiolo un'area di raccolta differenziata. Da gennaio 2017 è diventato operativo il nuovo servizio per la gestione del trasporto e smaltimento rifiuti, in seguito alla gara di appalto effettuata nel 2016 in convenzione con i comuni di Albiolo e Rodero.

Trasporto pubblico locale

Il Comune di Valmorea non gestisce direttamente il trasporto pubblico locale.

Il trasporto pubblico in Provincia di Como è stato assegnato dal 2005 alla Società consortile STECA costituita da ASF Autolinee Srl, FNMA SpA e AGI SpA.

Il trasporto locale verso Como è garantito dalla linea C74 Como-Valmorea gestita da ASF Autolinee e verso Varese dalla linea C77 gestita da FNMA.

In base alla legge regionale n. 6/2012 il trasporto pubblico locale verrà programmato, organizzato, monitorato e controllato da Agenzie del trasporto pubblico locale a livello provinciale.

Servizio distribuzione gas naturale

L'attuale gestore della rete di distribuzione del gas naturale è 2i Rete Gas.

Il servizio di distribuzione del gas naturale è attribuito ad Ambiti Territoriali Ottimali (ATEM). Il Comune di Valmorea è stato assegnato all'ATEM Como 2 (Como e Olgiatese). Il comune di Como ha il ruolo di capofila nell'effettuazione della gara per l'affidamento del servizio.

La gara per l'affidamento del servizio prevede un rimborso da parte del nuovo gestore al Comune ed al gestore uscente della rete.

Servizi sociali e assistenza anziani

L'erogazione dei servizi sociali avviene sia tramite il servizio di assistenza sociale gestito in convenzione con i Comuni di Albiolo, Cagno, Rodero e Solbiate sia tramite Azienda Speciale consortile "Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese".

La programmazione delle attività del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, è definita nel Piano di zona biennale approvato dall'assemblea dei sindaci del Distretto di Olgiate Comasco.

Il Comune di Valmorea ha inoltre una partecipazione societaria nell'Azienda Speciale consortile "Casa Anziani Intercomunale" di Ugiate Trevano.

Servizi di supporto alle attività scolastiche

Il trasporto alunni viene garantito mediante gestione in economia dal Comune.

Il servizio mensa scolastica, pre-scuola e post-scuola e altri servizi a supporto delle attività extrascolastiche sono affidati a soggetti esterni in coordinamento con gli altri comuni afferenti all'Istituto comprensivo di Valmorea.

Attività sportive

La gestione delle attività sportive è garantita principalmente tramite il Costruzione e gestione impianti sportivi il quale si occupa della gestione del palazzetto dello sport intercomunale di Cagno. I due campi di calcio presenti a Valmorea sono gestiti mediante accordi con associazioni e gruppi sportivi del territorio.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende speciali	n. 2	2	2	2
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 3	3	1	1
Concessioni				
Altro				

Il Comune di Valmorea ha una partecipazione nelle seguenti aziende speciali, consorzi e società:

Denominazione	Quota partecipazione
Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale	9,76%
Azienda Speciale Consortile Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese	3,23%
Como Acqua Srl	0,57%
Consorzio Pubblici Trasporti Spa	0,44%
Colline Comasche Srl	1,24%
Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi	32,00%

Il Comune di Valmorea in quanto ente con popolazione inferiore ai 15000 abitanti non è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 147-quater del Dlgs 167/2000, fatta eccezione per il comma 4 di detto articolo.

Con delibera di consiglio comunale n. 26 del 29 luglio 2015 è stata prorogata l'adozione al 2017 del bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate.

Con delibera di consiglio comunale n. 16 del 29 luglio 2015 è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie già approvato con delibera di giunta comunale n. 17 del 30 marzo 2015. Di seguito si riportano i contenuti del piano.

COLLINE COMASCHE S.r.l.

PREMESSO che:

- nell'anno 2008 le società Azienda Servizi Integrati Colline Comasche S.p.A, Faloppia Depurazione spa, Lanza Lura Faloppia S.p.A. e la Tre Torri - Olgiate Comasco srl unipersonale avevano costituito, per svolgere l'erogazione del servizio idrico integrato, Colline Comasche Erogazione S.r.l.;
- in un'ottica di razionalizzazione dell'assetto organizzativo ed operativo del gruppo, il Consiglio di Amministrazione di Colline Comasche Erogazione srl, su richiesta delle Assemblee delle società socie, ha intrapreso il percorso verso la fusione, al fine di gestire in modo unitario l'attività relativa alla gestione idrica;
- nell'anno 2013 è stata effettuata la fusione, di tipo inverso, nella quale cioè è la società partecipata ad incorporare le partecipanti in quanto Colline Comasche S.r.l., società incorporante, è l'unica società ad essere partecipata da tutti i soci, sebbene in forma indiretta (delibera Consiglio Comunale n. 28 del 03/09/2013);

Il Piano operativo prevede la trasformazione mediante fusione per incorporazione della società COLLINE COMASCHE S.r.l. nella società COMO ACQUA S.r.l, attualmente partecipata dalla Provincia di Como e dai comuni della provincia per la gestione del servizio idrico integrato per tutto l'ambito provinciale.

COMO ACQUA S.r.l.

La società è stata costituita in base alle normative nazionali e regionali per la gestione del servizio idrico integrato.

Con la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36/2012 si formulavano gli indirizzi strategici e le linee guida per la costituzione di una società d'ambito di gestione del servizio idrico integrato della Provincia di Como e si individuava, quale soluzione adeguata ed opportuna alla realtà territoriale ed economica della Provincia di Como la costituzione di una società interamente pubblica, partecipata dai comuni a cui affidare *in house* il servizio idrico integrato.

In data 28.04.2014, con atto sottoscritto davanti al notaio Massimo Caspani e registrato a Como il 06.05.2014 n. 4205 serie 1T, è stata costituita la società "Como Acqua S.r.l.", società deputata, dalle precitate normative nazionali e regionali, nonché dalla previe deliberazioni della Provincia di Como e della conferenza dei comuni, alla gestione del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nel territorio dei Comuni dell'ambito di Como, così come disciplinato dal D.Lgs. 152/2006;

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008) ammette la costituzione di società che producono servizi di interesse generale – tra i quali rientra senza alcun dubbio il servizio idrico integrato – nonché l'assunzione di partecipazioni in tali società da parte delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nell'ambito dei rispettivi livelli di competenza.

Alla costituzione di detta società hanno partecipato n. 49 comuni e la Provincia di Como e che per i comuni è stato seguito il seguente criterio per la sottoscrizione del capitale sociale: quota capitale € 0,062 + quota riserva € 0,062 per abitante residente al 31.12.2012 - fonte ISTAT;

La partecipazione alla Società d'Ambito denominata "Como Acqua S.r.l." per la gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Como è stata deliberata dal Consiglio Comunale di Valmorea il 28/11/2014 con deliberazione n. 53

In tale società è stato previsto che confluiranno con operazioni di fusione/incorporazione le varie gestione attualmente in essere, tra cui COLLINE COMASCHE S.r.l.

CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.

Consorzio Pubblici Trasporti S.p.A.: il Comune possiede l'0,436% delle quote sociali.

Il Consorzio Pubblici Trasporti era stato costituito nell'anno 1996, successivamente è stato trasformato in SPA. La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione di servizi pubblici di trasporto, di qualunque specie, al fine di promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali interessate.

CRITERI

a) eliminazioni delle società e delle partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni.

AZIONI DA INTRAPRENDERE

In data 30 marzo 2016 C.P.T. S.p.A ha comunicato ai soci che il Consiglio di Amministrazione intende nominare un advisor per la formulazione di una proposta che preveda inizialmente la dismissione per i soci Comuni della partecipazione in C.P.T. S.p.A e successivamente anche di quella di SPT Holding S.p.A. Quest'ultimo passaggio è dovuto alla prevista aggregazione di C.P.T. S.p.A. in SPT Holding S.p.A.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa per le opere di importo superiore ai 100.000,00 € (D.lgs. 50/2016).

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento per gli schemi riassuntivi dei principali investimenti ed opere pubbliche in programma.

b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi comunali

IMPOSTA UNICA COMUNALE

Con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), avente decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- IMU (imposta municipale propria)

componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;

- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI:

Imposta disciplinata dal capo 1 del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni. La gestione di tale imposta è affidata a un soggetto esterno.

ADDIZIONALE IRPEF

Imposta istituita con D.Lgs. 28/09/1998 n. 360. L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta, l'aliquota stabilita dal Comune. L'art. 1 comma 142 della Legge finanziaria 2007, modificando la precedente normativa, stabilisce che la variazione dell'aliquota è deliberata dall'Ente con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52

del D.Lgs. 446/97. Pertanto, si individua nel Consiglio Comunale l'organo competente a deliberare non solo l'istituzione dell'addizionale ma anche la relativa aliquota.

Strategia Generale riferita ai tributi

In riferimento ad IMU, TASI ed addizionale IRPEF, stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale con i conseguenti ed importanti sacrifici in termini di contenimento delle spese l'intento dell'amministrazione è quello di mantenere per quanto possibile invariata la pressione fiscale comunale.

Riduzioni dei tributi potranno essere previste nei seguenti casi:

- riduzione strutturale delle spese correnti, non sono perciò da considerare le spese non ricorrenti;
- aumento strutturale delle entrate dell'ente, non sono perciò da considerare le entrate non ricorrenti.

In ogni caso la riduzione dei tributi non dovrà pregiudicare il rispetto dei principi contabili definiti nella normativa vigente, il livello di servizi offerto e la stabilità e sostenibilità nel tempo del bilancio dell'ente.

Per quanto riguarda la TARI, essendo legata ai costi del servizio di raccolta dei rifiuti, l'intento è quello di ottimizzare la gestione del servizio per contenere o quanto meno mantenere costanti i costi. Nel 2017 si è potuta operare una riduzione della tariffa grazie alle economie derivanti dalla gara di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti effettuata nel 2016.

Le tariffe dei servizi

Le tariffe dei servizi a domanda individuale non sono stabilite con delibere della Giunta Comunale. Per una trattazione più dettagliata si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

La strategia generale riguardo le tariffe è quella di consentire un livello adeguato di copertura dei costi del servizio offerto in base ai seguenti principi:

- evitare ove possibile un peso eccessivo del servizio sulla fiscalità generale;
- graduare gli eventuali aumenti di tariffe nel tempo.

Per quanto riguarda la tariffa del servizio idrico integrato è in corso il passaggio della gestione alla società Como Acqua cui il Comune di Valmorea ha aderito e che è stato individuato come gestore del servizio idrico dal Consiglio Provinciale di Como in data 21 luglio 2015.

Il piano tariffario del servizio è stato approvato dalle autorità competenti e prevede per il Comune di Valmorea un aumento graduale della tariffa.

c. *La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2017	Cassa 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	548.532,00	665.496,73	545.732,00	545.032,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	51.450,00	64.872,90	51.450,00	51.450,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	220.490,00	302.348,38	227.990,00	227.990,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	34.150,00	53.564,41	34.150,00	34.150,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.598,00	48.598,00	48.598,00	48.598,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	2.000,01	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.600,00	12.078,34	8.600,00	8.600,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	362.080,00	522.223,61	361.300,00	360.630,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	99.725,00	118.134,76	100.075,00	100.075,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	42.100,00	55.260,76	42.100,00	42.100,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	104.362,00	135.150,21	104.562,00	104.212,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	31.235,00	31.235,00	35.105,00	38.976,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	620.583,00	639.539,74	620.583,00	620.583,00
	Totale generale spese	2.171.905,00	2.650.502,85	2.180.245,00	2.182.396,00

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

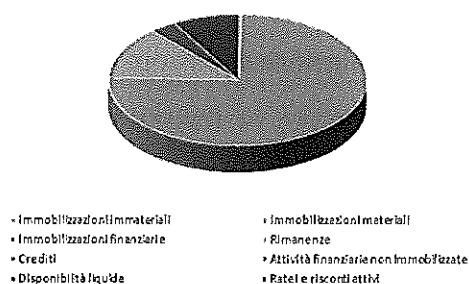
Per l'analisi dei programmi ricompresi nelle missioni si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

e. La gestione del patrimonio

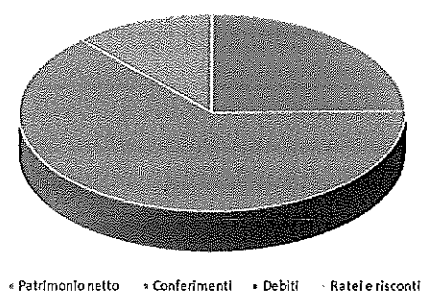
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	24.646,98
Immobilizzazioni materiali	7.065.429,90
Immobilizzazioni finanziarie	1.207.024,87
Rimanenze	0,00
Crediti	303.773,06
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	783.550,54
Ratel e risconti attivi	0,00

Composizione dell'attivo



Composizione del passivo



Passivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	2.317.489,36
Conferimenti	5.956.927,40
Debiti	1.110.008,59
Ratei e risconti	0,00

f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Reperimento risorse in conto capitale

Le risorse in conto capitale derivano per la maggior parte dai fondi frontalieri.

L'Amministrazione comunale per reperire risorse per investimenti in conto capitale ricorrerà a bandi di finanziamento comunitari, statali, regionali e delle fondazioni bancarie.

Ricorso ad alienazioni per il finanziamento di investimenti

Riguardo l'utilizzo delle entrate derivanti ad alienazioni si richiamano le disposizioni di legge a riguardo e in particolare l'art 1 comma 443 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 e il comma 11 dell'art. 56 bis del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98). Tali disposizioni stabiliscono che i proventi derivanti da alienazioni vanno destinati a spese per investimenti e che una parte di essi pari al 10 % va destinata all'estinzione anticipata di mutui. I beni alienabili sono elencati nel piano delle alienazioni.

Oneri di urbanizzazione

In generale gli oneri di urbanizzazione dovrebbero essere destinati per finanziare spese di investimento. Tuttavia fintanto che la normativa lo consentirà verranno utilizzati, in caso di necessità di bilancio, anche per finanziare spese correnti. Per il 2017 in base alla legge di bilancio gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati per una quota pari al 100 % per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche.

g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2014), per i tre esercizi del triennio 2017-2019.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	897.235,99	786.113,46	676.112,76	603.112,76	528.612,76
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	111.122,53	110.000,70	73.000,00	74.500,00	76.200,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (meno)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito residuo	786.113,46	676.112,76	603.112,76	528.612,76	452.412,76

h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

i. Strumenti di programmazione

L'Amministrazione comunale si è dotata o intende dotarsi in base alla normativa vigente o a scelte strategiche dei seguenti piani e programmi:

- Piano di Governo del Territorio
- Piano di zonizzazione acustica
- Piano intercomunale di protezione civile
- Programma per la trasparenza e l'integrità
- Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Piano triennale di razionalizzazione delle spese
- Piano performances
- Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie
- Piano di informatizzazione
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- Programma triennale delle opere pubbliche
- Programma incarichi di studio, di ricerca e di consulenza
- Piano cimiteriale
- Piano d'azione per l'energia sostenibile

j. Gestioni associate di funzioni e servizi, convenzioni e protocolli di intesa

Gestioni associate

Il comune di Valmorea ha in essere le seguenti convenzioni per la gestione associata di funzioni e servizi:

Convenzione	Comuni aderenti	Capo-convenzione
-------------	-----------------	------------------

Sistema bibliotecario Ovest Como	Albiolo - Appiano Gentile - Beregazzo con Figliaro - Binago - Bulgarograsso - Cadorago - Cagno - Casnate con Bernate - Cassina Rizzardi - Castelnuovo Bozzente - Cavallasca - Drezzo - Fino Mornasco - Gironico - Guanzate - Lomazzo - Luisago - Lurago Marinone - Lurate Caccivio - Montano Lucino - Mozzate - Olgiate Comasco - Oltrona San Mamette - Paré - Rodero - Rovellasca - San Fermo della Battaglia - Solbiate - Unione dei Comuni "Terre di Frontiera" (Bizzarone, Faloppio, Ronago, Uggiate Trevano) - Valmorea - Veniano - Vertemate con Minoprio - Villa Guardia	Olgiate Comasco
Gestione in forma associata del personale delle biblioteche comunale	Solbiate, Valmorea	Solbiate
Parco Valle del Lanza	Bizzarone, Cagno, Malnate, Rodero, Valmorea	Malnate
Protezione civile intercomunale	Albiolo, Binago, Cagno, Rodero, Valmorea, Solbiate	Valmorea
Gestione dell'immobile sede della Scuola Secondaria di I grado Giovanni da Milano e sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea e del relativo servizio scolastico	Albiolo, Binago, Cagno, Solbiate, Rodero, Valmorea	Valmorea
Convenzione per l'ampliamento e la gestione dell'area di raccolta differenziata	Albiolo, Valmorea	Albiolo
Gestione associata della funzione comunale di polizia municipale e polizia amministrativa locale	Albiolo, Beregazzo con Figliaro, Binago, Cagno, Castelnuovo Bozzente, Rodero, Valmorea	Solbiate
Servizio in forma associata per la prestazione del servizio di segretario comunale	Cagno, Faloppio, Rodero, Valmorea	Faloppio
Servizio assistenza sociale	Albiolo, Cagno, Rodero, Valmorea	Cagno
Gestione impianto di depurazione in località Renone - Cagno	Albiolo, Cagno, Solbiate, Valmorea	Cagno
Convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive	Albiolo, Binago, Bizzarone, Cagno, Castelnuovo Bozzente, Cavallasca, Colverde, Faloppio, Olgiate Comasco, Oltrona di San Mamete, Rodero, Ronago, San Fermo della Battaglia, Solbiate, Uggiate Trevano	Olgiate Comasco
Polo catastale	Albiolo, Binago, Bizzarone, Cagno, Castelnuovo	Olgiate Comasco

	Bozzente, Cavallasca, Colverde, Faloppio, Guanzate, Olgiate Comasco, Oltrona di San Mamete, Roderò, Ronago, Solbiate, Uggiate Trevano, Villaguardia	
--	---	--

Centrale unica di committenza

Il comune di Valmorea con delibera C.C. n. 35 del 30 novembre 2015 ha individuato il Consorzio Energia Veneto come centrale unica di committenza per l'acquisto di forniture, servizi e lavori.

Protocolli d'intesa, convenzioni, accordi con altre istituzioni

Controlli fiscali

E' stato stipulato un protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per scambi informativi e accesso ai dati.

E' in essere una convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione del comune all'attività di contrasto all'evasione e all'accertamento.

Istruzione

Il comune di Valmorea ha in essere una convenzione con le Scuole dell'Infanzia paritarie di Valmorea.

Sono state stipulate convenzioni con asili nido presenti sul territorio.

Pianificazione territoriale

Il comune di Valmorea nel 2004 ha sottoscritto il Contratto di fiume Olona, Bozzente, Lura promosso da Regione Lombardia.

Cooperazione transfrontaliera

Il Comune di Valmorea fa parte della Comunità di lavoro Regio Insubrica formata da enti pubblici italiani e svizzeri.

Il Comune di Valmorea è socio dell'Associazione Comuni italiani di Frontiera.

Realizzazione di iniziative e progetti

Il comune stipula convenzioni, protocolli d'intesa e accordi per la realizzazione di progetti, iniziative e per la partecipazione a bandi di finanziamento.

Con delibera C.C. n. 36 del 30 novembre 2015 è stata approvata la convenzione con Regione Lombardia per la progettazione dell'intervento di Riqualificazione ambientale e regimazione idraulica delle risorgive della roggia Fontanelle.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Per i prospetti si rimanda alla sezione operativa nella parte relativa alle risorse umane del presente documento.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2017 gli enti locali devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

5. Gli obiettivi strategici

Linee programmatiche

Punti fondanti del programma amministrativo e dell'azione amministrativa che ne conseguirà sono:

- amministrare secondo i principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza;
- amministrare in un'ottica sovracomunale attuando gestioni associate di funzioni e servizi con l'obiettivo di un'integrazione sempre maggiore di Valmorea con i comuni del circondario;
- orientare l'azione dell'amministrazione nel suo complesso alla tutela dell'ambiente e all'attuazione di politiche ambientalmente sostenibili;

- attuazione del principio di sussidiarietà valorizzando il ruolo dell'associazionismo, dei gruppi di volontariato e della libera iniziativa dei cittadini;
- ascolto delle esigenze e delle richieste della cittadinanza e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Amministrazione.

È obiettivo generale dell'Amministrazione quello di intraprendere una revisione oculata delle spese correnti per individuare forme di risparmio e indirizzare tutte le risorse possibili nella realizzazione delle opere pubbliche e nei servizi offerti alla cittadinanza.

E' intenzione dell'Amministrazione governare il comune cercando il più possibile di ascoltare e coinvolgere i cittadini. Per questo verranno favoriti i momenti di incontro fra la popolazione e l'Amministrazione e si migliorerà la comunicazione relativa alle attività del comune puntando sull'utilizzo delle nuove tecnologie.

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2017-2019.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2017	Cassa 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
01 Organi Istituzionali	23.850,00	26.159,60	23.850,00	23.850,00
02 Segreteria generale	142.270,00	191.268,35	139.070,00	139.070,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	53.950,00	61.187,15	53.650,00	53.650,00
04 Gestione delle entrate tributarie	28.600,00	32.285,45	28.600,00	28.600,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	123.190,00	163.725,44	117.090,00	121.390,00
06 Ufficio tecnico	99.912,00	112.867,54	99.912,00	99.912,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	53.550,00	61.129,27	53.550,00	53.550,00
08 Statistica e sistemi informativi	24.500,00	28.421,00	29.000,00	29.000,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.460,00	1.589,77	1.460,00	1.460,00
11 Altri servizi generali	43.950,00	55.284,35	42.550,00	42.550,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

In materia di organizzazione e gestione degli uffici e delle proprietà comunali si intende operare in continuità con la precedente Amministrazione e in particolare si provvederà a cercare di contenere le spese gestionali.

La dotazione organica del Comune verrà mantenuta invariata, tenendo conto anche dei limiti alle spese del personale imposti dalla normativa vigente.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	51.450,00	69.372,90	51.450,00	51.450,00
02 Sistema Integrato di sicurezza urbana	31.400,00	31.400,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Particolare attenzione si porrà al tema della sicurezza dei cittadini e alla tutela dei beni pubblici da atti di vandalismo auspicando un rafforzamento del controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine e confermando l'adesione al "Patto di sicurezza urbana dei comuni dell'area olgiatese". Si valuterà la possibilità di rafforzare il sistema di videosorveglianza comunale.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Istruzione prescolastica	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	158.400,00	336.648,64	158.400,00	326.400,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	46.290,00	57.527,39	133.790,00	53.790,00
07 Diritto allo studio	17.300,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

I rapporti con le istituzioni scolastiche saranno improntati sui seguenti principi:

- massima attenzione al dialogo con l'istituto comprensivo;
- favorire la collaborazione con le scuole dell'infanzia per migliorarne ed ampliare il servizio.

In materia di edilizia scolastica l'Amministrazione si propone i seguenti obiettivi:

- riqualificazione energetica scuole primarie (elementari) e copertura del cortile interno;

- ristrutturazione e ampliamento delle scuole secondarie di primo grado (medie) con creazione di spazi per didattica e aula magna.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	34.850,00	55.134,58	34.850,00	64.850,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

In ambito culturale ci si propone di:

- sostenere e promuovere l'organizzazione di eventi musicali e altre attività culturali in collaborazione con altri enti pubblici e associazioni (ProLoco, Gruppo Giovani...);
- favorire l'uso della biblioteca come luogo di incontro e centro di aggregazione per tutta la popolazione, attraverso il sostegno alle attività della commissione biblioteca;
- sostenere l'attività del sistema bibliotecario dell'ovest Como;
- dare spazio alla creatività organizzando concorsi rivolti alle scuole e a tutta la popolazione;
- valorizzazione del patrimonio culturale del paese anche mediante la realizzazione di pubblicazioni.

Per quanto riguarda gli interventi sui beni culturali di proprietà comunale ci si propongono i seguenti obiettivi:

- proseguimento del progetto di riqualificazione complesso di palazzo Sassi con finalità a uso pubblico e culturale, favorendo il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati;
- sistemazione del Monumento ai Caduti di Casanova e del Monumento ai Caduti di Caversaccio.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sport e tempo libero	68.218,00	68.779,58	68.218,00	68.218,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

In ambito delle politiche giovanili ci si propone di:

- favorire la conoscenza delle opportunità presenti sul territorio riguardanti attività di volontariato e culturali;
- coinvolgere i giovani nella vita del comune;
- valutare la possibilità di istituzione di un centro di culturale e ricreativo giovanile a livello sovracomunale.

Sul territorio sono presenti strutture gestite a livello sovracomunale con un'ampia offerta di attività sportive che si intendono sostenere e sviluppare ulteriormente.

A livello comunale si prevede di migliorare la gestione delle strutture sportive esistenti anche con la collaborazione delle associazioni e dei gruppi operanti sul territorio.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	2.000,01	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel sostegno delle iniziative di promozione territoriale continuando a sostenere il Parco Valle del Lanza, la Ferrovia della Valmorea e partecipando a progetti sovracomunali.

L'obiettivo è quello far sì che il nostro territorio diventi una risorsa rendendo possibile il mantenimento di realtà imprenditoriali e esistenti e favorirne la nascita di nuove.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	21.000,00	85.945,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.600,00	12.078,34	8.600,00	8.600,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

L'Amministrazione in materia di urbanistica e assetto del territorio di propone di:

o salvaguardare e valorizzare il paesaggio secondo gli indirizzi e i dettami del piano di governo del territorio;

- valutare la possibilità di revisione del piano dei servizi;
- istituzione commissione comunale del paesaggio;
- prevedere l'acquisizione (senza oneri finanziari a carico del comune) del campo sportivo Caversaccio con eventuale variazione del Piano di Governo del Territorio;
- acquisire (senza oneri finanziari a carico del comune) la parte destinata a uffici e di parte dei capannoni dell'Aro Tubi nell'ambito della riqualificazione urbanistica dell'area.

Le indicazioni programmatiche in materia urbanistica e in particolare quelle relative all'area del campo sportivo di Caversaccio e dell'Aro Tubi dovranno essere considerate, ed eventualmente modificate, tenendo conto del quadro più ampio della pianificazione comunale dei servizi, della gestione delle proprietà comunali e dell'assetto urbanistico complessivo dei piani attuativi.

Riguardo l'edilizia residenziale pubblica, in continuità con le scelte della precedente Amministrazione, ci si propone di mantenere in capo al Comune la gestione degli immobili comunali, in passato affidata all'Aler.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Difesa del suolo	0,00	1.682,13	660.000,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	29.000,00	46.737,54	20.300,00	20.300,00
03 Rifiuti	201.880,00	324.393,25	201.880,00	201.880,00
04 Servizio Idrico Integrato	181.484,00	331.211,91	180.704,00	180.034,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Il territorio e l'ambiente sono beni da tutelare e valorizzare per garantire alla generazione attuale e alle future la possibilità di usufruirne. Per questo si rende necessaria la diffusione di stili di vita ambientalmente sostenibili e della consapevolezza che a danneggiare l'ambiente non c'è nessun guadagno e nessuna convenienza.

Tutela e valorizzazione del paesaggio

- rafforzamento del ruolo del Comune nel Parco di Interesse Sovraccomunale “Valle del Lanza”;
- attuazione di interventi semplici e poco costosi per l'abbellimento naturale del paese: cura del verde e degli spazi pubblici (aiuole, cimiteri...), sentieristica e interventi di piantumazione;
- realizzazione di percorsi ciclo-pedonali, anche sovracomunali;
- interventi per la salvaguardia del reticolo idrico minore e per la prevenzione e il ripristino di situazioni di dissesto idrogeologico.

Rifiuti e raccolta differenziata

- mantenimento del servizio di raccolta differenziata porta a porta;
- messa in atto di tutti gli accorgimenti necessari al miglioramento della gestione dell'area di

raccolta e relativi controlli;

- realizzazione di iniziative per favorire la riduzione della produzione dei rifiuti prodotti ed a favore del loro riutilizzo.

Servizio idrico integrato

- realizzazione di un impianto per la fitodepurazione a valle del depuratore intercomunale;

- rifacimento dei tratti della rete idrica più obsoleti;

- riduzione dell'afflusso e di acque chiare all'impianto di depurazione;

- gestione del passaggio dal servizio idrico integrato comunale a quello provinciale.

Stili di vita sostenibili

- adozione di iniziative volte a diffondere in tutta la popolazione stili di vita sostenibili;

- mantenere il supporto all'iniziativa "pedibus" per gli spostamenti degli alunni da casa a scuola o favorire l'uso dei mezzi pubblici e della bicicletta con eventuali percorsi riservati.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e Infrastrutture stradali	151.025,00	236.806,78	165.874,00	202.874,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

In tema di viabilità l'Amministrazione si pone i seguenti obiettivi:

- rifacimento manti stradali e marciapiedi;

- completamento della riqualificazione del tratto di via Roma dalla cappella di san Rocco al cimitero di Caversaccio;
- realizzazione e completamento di tratti di marciapiede;
- interventi per rallentare la velocità del traffico nel centro abitato;
- ampliamento e miglioramento della rete di viabilità ciclopedonale;
- adeguamento e potenziamento rete di illuminazione pubblica.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sistema di protezione civile	56.100,00	83.260,76	56.100,00	56.100,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

In materia di protezione civile l'Amministrazione si propone di collaborare con gli altri comuni del territorio per favorire la creazione di un gruppo intercomunale in modo da permettere una migliore gestione delle risorse umane e strumentali a disposizione delle singole realtà comunali.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	10.200,00	10.415,49	9.850,00	9.550,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	26.000,00	43.639,36	26.000,00	26.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	73.000,00	85.756,12	73.550,00	73.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	14.462,00	14.462,00	14.462,00	14.462,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.941,00	102.500,36	3.042,00	3.042,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

L'attuale congiuntura socio-economica presenta una gamma di problemi sociali in continua evoluzione legati all'emergere di nuove situazioni di difficoltà ed al peggioramento di quelle già note oltre l'espansione delle aree del disagio nei settori più a rischio (giovani, anziani ed extracomunitari).

Nel settore dei servizi alla persona è di fondamentale importanza la conoscenza della situazione sociale del territorio e delle esigenze della cittadinanza. Per questo si cercherà di operare in stretta collaborazione con tutti gli attori operanti sul territorio (Scuola, Parrocchia, Croce Rossa, Avis, Casa anziani, Auser, Associazione di volontariato, Sindacati, Strutture protette ...) e di coinvolgere tutta la popolazione attraverso varie modalità (Incontri, questionari...).

I punti da affrontare saranno:

- consolidamento e perfezionamento delle attività gestite dal consorzio servizi sociali;

- miglioramento dei servizi verso le categorie a rischio;
- coordinamento e strutturazione delle attività di volontariato sociale;
- espansione della potenzialità del centro polifunzionale.

Per quanto riguarda il programma relativo ai servizi necroscopici e cimiteriali intendono ampliare i cimiteri comunali.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori al LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e Innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.000,00	8.057,38	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- rafforzamento dei servizi on-line offerti dall'Amministrazione comunale.
- predisposizione aree con Wi-Fi gratuito (accesso alla rete internet) negli edifici pubblici (attualmente è presente solo in biblioteca) e nei centri di aggregazione del paese.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	6.000,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Gli obiettivi dell’Amministrazione in materia di energie rinnovabili e risparmio energetico sono i seguenti:

- predisporre un programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali e in particolare di quelli scolastici;
- favorire il ricorso a fonti rinnovabili di energia per gli edifici pubblici e per l’illuminazione pubblica;
- sostenere tutte le iniziative volte alla diffusione delle energie rinnovabili e degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici privati.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fondo di riserva	11.602,00	11.602,00	11.602,00	11.602,00
02 Fondo svalutazione crediti	18.065,00	18.065,00	21.935,00	25.806,00
03 Altri fondi	1.568,00	1.568,00	1.568,00	1.568,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.000,00	73.000,00	74.500,00	76.200,00

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2017 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2015	1.592.332,53	2017	18.300,00	159.233,25	1,15%
2015	1.592.332,53	2018	16.020,00	159.233,25	1,01%
2015	1.592.332,53	2019	14.300,00	159.233,25	0,90%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2017 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 398.083,13 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2015	1.114.064,69
Titolo 2 rendiconto 2015	154.675,81
Titolo 3 rendiconto 2015	323.592,03
TOTALE	1.592.332,53
3/12	398.083,13

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	620.583,00	639.539,74	620.583,00	620.583,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Obiettivo

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

Orizzonte temporale

Si rimanda alla sezione operativa del presente documento.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 – 2018 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2019 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2018.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria, ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento.

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari.

Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

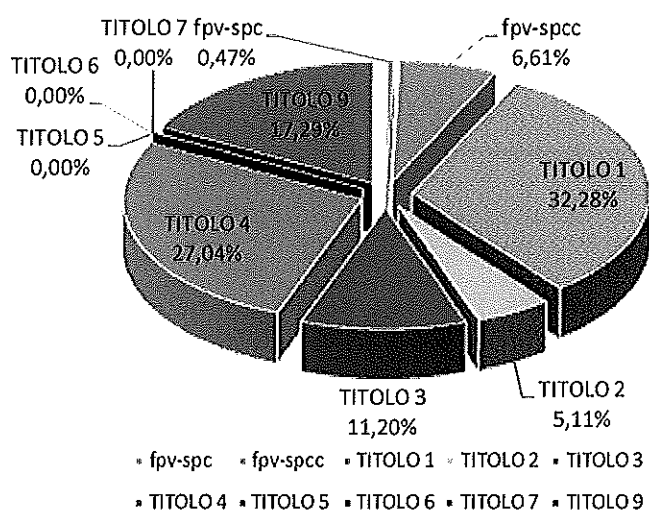
Titolo	Descrizione	Stanziamento 2017	Cassa 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.083.700,00	1.234.620,85	1.095.340,00	1.096.340,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	145.790,00	154.743,96	145.790,00	145.790,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	373.032,00	480.050,30	393.032,00	395.883,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	322.545,00	551.295,47	982.545,00	482.545,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	620.583,00	626.934,54	620.583,00	620.583,00
Totale		2.545.650,00	3.047.645,12	3.237.290,00	2.741.141,00

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	15.593,64	16.158,46	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	122.729,25	225.476,36	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.129.627,90	1.114.064,69	1.100.474,00	1.083.700,00	1.095.340,00	1.096.340,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	154.989,83	154.675,81	174.257,00	145.790,00	145.790,00	145.790,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	301.777,33	323.592,03	381.730,00	373.032,00	393.032,00	395.883,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	467.019,51	486.629,75	921.883,54	322.545,00	982.545,00	482.545,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	4.403,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	104.054,91	199.874,11	589.583,00	620.583,00	620.583,00	620.583,00
	Totale	2.161.873,21	2.417.159,28	3.409.562,36	2.545.650,00	3.237.290,00	2.741.141,00

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2016



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le entrate di natura tributaria e contributiva erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	855.672,68	884.292,19	753.474,00	736.700,00	748.340,00	749.340,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	273.955,22	229.772,50	347.000,00	347.000,00	347.000,00	347.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.129.627,90	1.114.064,69	1.100.474,00	1.083.700,00	1.095.340,00	1.096.340,00

L'aumento delle entrate relative ai fondi perequativi (tipologia 301) per gli anni successivi al 2015 e la corrispondente diminuzione delle entrate fiscali (tipologia 101) è dovuta all'esenzione dal pagamento della TASI sull'abitazione principale e al ristoro di tale gettito da parte dello Stato come incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.). Si evidenzia inoltre che nel 2016 lo Stato ha ridotto il prelievo del gettito IMU per l'alimentazione del F.S.C.

Per l'anno 2017 si manterranno invariate le aliquote TASI, IMU e l'addizionale IRPEF.

Dal 2017 il piano tariffario TARI è stato rivisto in base all'esito della gara d'appalto per la gestione del servizio di igiene urbana effettuata nel corso del 2016. Si è provveduto ad adeguare di conseguenza gli stanziamenti di bilancio. In ogni caso si prevede che il gettito TARI copra il 100 % dei costi di gestione del servizio.

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate. Tra tali entrate rientrano i trasferimenti ai Comuni italiani di confine ai sensi della legge 386/1975 (fondi frontalieri) e i trasferimenti dagli altri comuni per le gestioni associate di cui il Comune di Valmorea è capo-convenzione (protezione civile e scuola secondaria di primo grado).

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	154.989,83	154.675,81	174.257,00	145.790,00	145.790,00	145.790,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	154.989,83	154.675,81	174.257,00	145.790,00	145.790,00	145.790,00

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente. Per quanto riguarda l'erogazione di servizi le entrate derivano da: servizio idrico integrato, trasporto alunni e mensa scolastica.

Le tariffe dei servizi sono determinate con deliberazione della Giunta Comunale ed aggiornate annualmente.

La tariffa del servizio idrico è determinata sulla base delle indicazioni dell'Ambito Territoriale Ottimale e dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il servizio idrico.

È fase di definizione la transizione verso la nuova gestione del servizio idrico integrato con il passaggio della competenza in materia dal Comune al nuovo gestore. Al momento data l'assenza di un cronoprogramma del trasferimento di competenze non vi sono elementi per apportare variazioni per le annualità successive al bilancio in materia di servizio idrico.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	216.530,80	220.710,39	234.542,00	239.193,00	255.193,00	257.044,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	4.629,36	5.942,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	87,31	190,13	200,00	200,00	200,00	200,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	19.310,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	80.529,86	96.748,54	117.678,00	123.639,00	127.639,00	128.639,00
Totale	301.777,33	323.592,03	381.730,00	373.032,00	393.032,00	395.883,00

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente. Le entrate in conto capitale del Comune costanti negli anni derivano dai trasferimenti ai Comuni Italiani di confine ai sensi della legge 386/1975. Altre entrate sono dovute all'ottenimento di contributi statali e regionali per la realizzazione di investimenti.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli Investimenti	426.666,35	445.626,07	876.883,54	297.545,00	957.545,00	457.545,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.071,21	9.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	24.281,95	31.893,68	45.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale	467.019,51	486.629,75	921.883,54	322.545,00	982.545,00	482.545,00

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.**

Accensione Prestiti	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.403,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.403,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro.**

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	85.091,11	145.674,41	502.583,00	533.583,00	533.583,00	533.583,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	18.963,80	54.199,70	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Totale	104.054,91	199.874,11	589.583,00	620.583,00	620.583,00	620.583,00

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	1.551.322,00	2.010.963,11	1.559.662,00	1.561.813,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	300.745,00	819.299,33	982.545,00	482.545,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	73.000,00	73.000,00	74.500,00	76.200,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	620.583,00	639.539,74	620.583,00	620.583,00
Totale		2.545.650,00	3.542.802,18	3.237.290,00	2.741.141,00

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	1.419.957,36	1.450.866,90	1.669.501,01	1.551.322,00	1.559.662,00	1.561.813,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	456.331,85	417.823,39	1.123.360,53	300.745,00	982.545,00	482.545,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	331,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	107.024,13	111.122,53	110.100,00	73.000,00	74.500,00	76.200,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	104.054,91	199.874,11	589.583,00	620.583,00	620.583,00	620.583,00
Totale		2.087.700,07	2.179.686,93	3.492.544,54	2.545.650,00	3.237.290,00	2.741.141,00

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2014 e 2015. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2019 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Organi Istituzionali	28.464,70	22.759,93	23.850,00	23.850,00	23.850,00	23.850,00
02 Segreteria generale	126.524,90	121.105,33	140.757,61	134.070,00	134.070,00	134.070,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	46.557,89	47.457,72	56.756,05	53.950,00	53.650,00	53.650,00
04 Gestione delle entrate tributarie	37.686,17	37.980,56	27.714,77	28.600,00	28.600,00	28.600,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	47.052,50	62.807,06	73.130,54	90.190,00	89.090,00	88.390,00
06 Ufficio tecnico	109.483,23	121.885,78	115.998,73	99.912,00	99.912,00	99.912,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	46.501,68	33.201,53	51.632,21	53.550,00	53.550,00	53.550,00
08 Statistica e sistemi Informativi	16.362,24	14.944,79	16.225,56	19.000,00	19.000,00	19.000,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	887,54	1.387,28	1.010,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00
11 Altri servizi generali	17.260,44	12.453,71	28.079,23	43.950,00	42.550,00	42.550,00
Totale	476.781,29	475.983,69	535.154,70	548.532,00	545.732,00	545.032,00

Obiettivi della gestione

Nei programmi indicati sono comprese le spese per il personale, la gestione degli uffici comunali, il compenso degli organi di governo e il mantenimento e la manutenzione delle proprietà comunali (esclusi gli edifici scolastici, le case ex Aler e la biblioteca Riguardo i compensi agli amministratori comunali è opportuno evidenziare che è prevista solo l'indennità per il sindaco, mentre gli altri amministratori non percepiscono nessun compenso.

Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- contenimento delle spese di gestione;
- mantenimento dell'efficienza della rete informatica comunale e dei sistemi informatici;
- manutenzione e mantenimento dell'efficienza dell'edificio comunale e delle relative dotazioni;
- adeguamento ai requisiti della normativa vigente delle procedure in essere presso l'amministrazione con particolare riguardo alla gestione documentale e all'informatizzazione della pubblica amministrazione;
- mantenimento di un adeguato stato di conservazione dell'archivio storico comunale.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Nel triennio sono previsti interventi:

- volti ad adeguare i sistemi informatici comunali alla normativa in materia di pubblica amministrazione digitale;
- di sistemazione dell'archivio storico comunale;
- di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali;
- volti a garantire gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008.

2. Personale

Tutto il personale comunale ad eccezione di quello dell'aerea vigilanza.

Il segretario comunale è in convenzione con i Comuni di Cagno, Rodero e Faloppio.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	52.180,22	50.994,22	56.008,11	51.450,00	51.450,00	51.450,00
02 Sistema Integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.180,22	50.994,22	56.008,11	51.450,00	51.450,00	51.450,00

Obiettivi della gestione

E' stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione di polizia municipale e di polizia amministrativa locale.

L'applicazione di tale convenzione dovrebbe rafforzare l'attività di controllo e coordinamento, ponendosi l'obiettivo, come già detto, di avere a disposizione per più ore durante la giornata gli agenti di polizia, pur con tutti i limiti legati alla scarsità di risorse umane e strumentali. Era ed è un obiettivo che questa Amministrazione ha sempre cercato di suggerire, purtroppo con scarsa condivisione da parte degli altri Comuni.

Continua la proficua collaborazione con le istituzioni e le forze dell'ordine, in particolare con la competente stazione del comando carabinieri di Olgiate nel monitoraggio continuo e costante del territorio onde prevenire ogni azione malavitosa.

È stato riconsiderato il patto di sicurezza tra comuni limitrofi e forze dell'ordine, coordinato dalla Prefettura, (questo per la venuta di un nuovo prefetto), a cui aderiamo, con la promessa di un ulteriore rafforzamento e una maggiore sinergia nella vigilanza del territorio.

Si è rafforzata la collaborazione con le forze di polizia di frontiera che aiutano nel pattugliamento e nel controllo anche del nostro territorio con interventi massicci di identificazione e allontanamento di soggetti irregolari.

Prosegue l'impegno dei Volontari del Traffico formatisi attraverso il corso tenuto dal nostro agente di P.L. che intervengono in caso di necessità per la sicurezza in varie manifestazioni civili e religiose.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

È prevista la realizzazione del sistema di videosorveglianza sovracomunale con risorse che verranno rese disponibili nel bilancio 2016 con opportune variazioni. Gli adempimenti relativi alla realizzazione dell'opera sono a carico del Comune di Solbiate in quanto capofila della Convenzione del servizio di vigilanza intercomunale.

Non sono previsti ulteriori stanziamenti di risorse nel triennio 2017-2018-2019.

2. Personale

Il personale è costituito dall'agente di polizia locale. Il servizio di polizia locale intercomunale è gestito mediante convenzione.

1. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune. Il comune dispone di un automezzo assegnato alla polizia locale.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Istruzione prescolastica	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
02 Altri ordini di Istruzione non universitaria	110.112,11	119.865,92	136.805,53	122.900,00	122.900,00	122.900,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	30.576,65	25.346,41	36.580,00	46.290,00	53.790,00	53.790,00
07 Diritto allo studio	22.000,00	22.000,00	20.100,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Totale	196.688,76	201.212,33	227.485,53	220.490,00	227.990,00	227.990,00

Obiettivi della gestione

Istruzione prescolastica

Il programma comprende i contributi alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con il Comune di Valmorea.

Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel programma sono comprese le spese di gestione e manutenzione delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Sono state istituite borse di studio per gli studenti più meritevoli residenti a Valmorea.

Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione garantisce il servizio di trasporto scolastico sia per le Scuole Primarie che Secondarie di Primo Grado, la mensa scolastica per le Scuole Primarie la fornitura di libri di testo. E' stato istituito il servizio di assistenza prima e dopo l'orario delle lezioni per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico e un servizio di integrazione all'assistenza degli alunni che fruiscono della mensa scolastica. Si proseguirà con iniziative volte alla prevenzione del bullismo nelle scuole.

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado le Amministrazioni convenzionate, in collaborazione con un ente del volontariato, prevedono di organizzare anche nei prossimi anni il corso "Nonni su internet", un'attività educativa di introduzione all'uso di internet ed integrazione tra generazioni diverse.

Diritto allo studio

Il programma comprende i contributi per il diritto allo studio erogati in base alla convenzione con l'Istituto Comprensivo di Valmorea.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

La possibilità di realizzare interventi di edilizia scolastica che vadano oltre l'ordinaria manutenzione non è sostenibile con fondi propri del Comune. Per questo è fondamentale la partecipazione a bandi regionali e statali. A questo riguardo è stato predisposto un progetto di sistemazione degli impianti sportivi e di messa in sicurezza delle strutture delle scuole secondarie di primo grado. Lo stanziamento di bilancio per tali interventi è previsto per il 2019.

Nel 2018 è previsto l'acquisto del nuovo scuolabus comunale in sostituzione del automezzo attualmente in dotazione ormai vetusto.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Edifici e strutture scolastiche con le relative dotazioni messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanzlamento 2016	Stanzlamento 2017	Stanzlamento 2018	Stanzlamento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.644,38	33.957,37	33.385,30	34.150,00	34.150,00	34.150,00
Totale	31.644,38	33.957,37	33.385,30	34.150,00	34.150,00	34.150,00

Obiettivi della gestione

Biblioteca comunale

L'Amministrazione erogherà il consueto contributo al Sistema Bibliotecario per l'acquisto di nuovi volumi.

Verranno inoltre messe a disposizione risorse per dotare la biblioteca di segnalibri pubblicitari e per l'acquisto di grate metalliche allo scopo di appendere quadri in occasioni di mostre organizzate all'interno della biblioteca.

Manifestazioni culturali

L'Amministrazione intende proseguire nel sostegno alle attività di associazioni che sul territorio operano in ambito culturale sia dal punto di vista logistico che finanziario. Così come verrà confermato il supporto alle attività culturali della biblioteca comunale.

La programmazione culturale per l'anno 2017 prevede il suo supporto a iniziative nei seguenti ambiti:

- Festival Frontiere Letterarie;
- Festival di Teatro nell'Insubria Terra e Laghi;
- iniziative promosse dalla commissione biblioteca.

E' prevista in collaborazione con altri enti l'organizzazione di iniziative per valorizzare la figura di Carlo Mozart.

L'Amministrazione manterrà anche per prossimi anni il contributo all'Università degli Adulti.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

E' in previsione la sistemazione del complesso di Palazzo Sassi, per il quale è a disposizione un progetto già sottoposto alla valutazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici. Per reperire risorse volte alla realizzazione dell'intervento si valuterà di presentare richiesta di contributo alla Fondazione Cariplo.

Nel 2019 è previsto lo stanziamento a bilancio per interventi di riorganizzazione degli spazi della parte destinata a biblioteca dell'edificio polifunzionale.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

Il personale della biblioteca comunale è gestito in convenzione con Solbiate.

3. Patrimonio

Biblioteca comunale con relativa dotazione strumentale e di materiale bibliografico.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sport e tempo libero	48.784,60	48.956,08	48.598,00	48.598,00	48.598,00	48.598,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	48.784,60	48.956,08	48.598,00	48.598,00	48.598,00	48.598,00

Obiettivi della gestione

L'Amministrazione ha affidato, in continuità con il passato, la gestione dell'attività sportiva sovra comunale alla Polisportiva Intercomunale che con le proprie attività copre molteplici ambiti con buoni risultati organizzativi. E' stata mantenuta la più ampia collaborazione con tutte le realtà locali che si interessano di sport siano esse costituite in società o meno.

La palestra delle scuole elementari è stata anche quest'anno messa a disposizione delle società e concessa anche a gruppi organizzati di cittadini per la pratica di diversi sport.

È stata anche quest'anno utilizzata a supporto logistico di diverse manifestazioni (Campestre del Professore, giochi sportivi del Palio dei Rioni).

Continua il patrocinio della Campestre del Professore organizzata dalla Pro Loco Valmorea in memoria del Consigliere Aldo Sassi con grande partecipazione di atleti e preceduta da una apprezzata conferenza di Medicina dello Sport.

In materia di politiche giovanili, si sono mantenute le iniziative inserite nei programmi di attività del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, l'apertura dello spazio ricreativo aggregativo ex Rebelot destinato ai giovani delle scuole ed è stato mantenuto il contributo alla Parrocchia di Valmorea finalizzato principalmente alla realizzazione del GRESt.

È stata mantenuta la collaborazione con la Polisportiva Intercomunale per il supporto alla realizzazione della "Poliestiva", attività ricreativa, educativa ed aggregativa per i giovani nel periodo seguente al termine delle scuole.

PARTE 2

1. Investimento e programmazione opere pubbliche

È previsto il trasferimento di risorse in conto capitale per interventi sul centro sportivo intercomunale di proprietà del Consorzio Costruzione e Gestione Impianti Sportivi.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Patrimonio in dotazione ai servizi competenti in materia. Il comune è comproprietario del Palazzetto intercomunale di Cagno e di un campo da calcio.

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanzamento 2016	Stanzamento 2017	Stanzamento 2018	Stanzamento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	15.693,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	15.693,26	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

Nei prossimi anni si intende proseguire nella promozione della Valle del Lanza anche in collaborazione con associazioni ed enti del territorio.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche relative alla missione.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	7.218,77	6.067,99	14.484,59	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Totale	7.218,77	6.067,99	14.484,59	8.600,00	8.600,00	8.600,00

Obiettivi della gestione

Urbanistica e assetto del territorio

In materia urbanistica si provvederà all'aggiornamento del Documento di Piano del PGT. In particolare verrà prevista la perimetrazione del territorio comunale da ricomprendere nel PLIS Sorgenti del Lura, verrà revisionata la parte relativa agli ambiti di trasformazione e si prevedrà l'inserimento nel PGT delle linee guida in materia urbanistica quale strumento di indirizzo per la realizzazione di interventi edificatori in determinate zone del territorio comunale.

Sono previsti interventi di riqualificazione delle aree destinate a parchi pubblici.

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia-economico popolare

Sono previste le spese per la gestione e manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad edilizia residenziale pubblica.

La gestione è a carico del Comune che si avvale del supporto di un soggetto esterno incaricato per la cura dei rapporti con gli inquilini.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Nel 2018 sono previsti investimenti per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali.

Nel triennio sono previsti interventi di sistemazione dei parchi pubblici con acquisto di nuovi arredi.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Il Comune è proprietario di immobili destinati ad edilizia residenziale pubblica.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanzamento 2016	Stanzamento 2017	Stanzamento 2018	Stanzamento 2019
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	3.976,35	4.881,00	6.300,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
03 Rifiuti	271.406,99	263.089,10	287.620,30	201.880,00	201.880,00	201.880,00
04 Servizio Idrico Integrato	132.068,59	142.554,78	185.667,40	154.700,00	153.920,00	153.250,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	407.451,93	410.524,88	479.587,70	362.080,00	361.300,00	360.630,00

Obiettivi della gestione

Difesa del suolo

Con il contributo di Regione Lombardia è stato predisposto il progetto di Riqualficazione ambientale e regimentazione idraulica delle risorgive della roggia delle Fontanelle. Si prevede di realizzare l'intervento con richiesta di contributi regionali nell'ambito del Contratto di Fiume Olona-Bozzente-Lura.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'Amministrazione comunale intende intraprendere iniziative e mettere a disposizione risorse per la tutela dell'ambiente e del territorio. Per realizzare ciò si punterà al reperimento di risorse mediante la partecipazione a bandi. Per questo diviene importante il sostegno dei comuni nel mettere a disposizione fondi per consentire l'effettuazione di interventi e la partecipazione a bandi regionali e di Fondazione Cariplo.

In materia di parchi si prevede di mantenere invariato il sostegno alle attività del Parco di interesse sovracomunale Valle del Lanza e delle Guardie Ecologiche Volontarie.

Inoltre si proseguirà nel percorso, iniziato nel 2015, di adesione al Parco di interesse sovracomunale Sorgenti del Lura. Ciò consentirà di meglio tutelare e valorizzare la parte del territorio comunale ricompresa nel bacino del Torrente Lura.

Verrà confermata anche per i prossimi anni l'organizzazione delle giornate del verde pulito.

Sono previsti stanziamenti nel triennio per interventi di riqualificazione del verde pubblico.

Rifiuti

Raccolta porta a porta

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati su tutto il territorio comunale è effettuato mediante ritiro a domicilio con periodicità settimanale.

La raccolta differenziata porta a porta è attuata per:

- plastica, carta e vetro su base quindicinale
- umido due volte la settimana.

È previsto, su richiesta, un servizio domiciliare di ritiro di pannolini e pannoloni.

Per le utenze non domestiche e collettive è prevista, su richiesta, l'attivazione di ulteriori ritiri rispetto a quelli già previsti.

Per le utenze particolarmente disagiate, che non abbiano la possibilità di conferire direttamente i rifiuti ingombranti presso il centro di raccolta, sarà possibile richiedere il ritiro a domicilio degli stessi direttamente alla ditta appaltatrice.

Altre tipologie di rifiuti

Oltre ai rifiuti urbani è previsto il servizio di raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti: pile, farmaci, rifiuti sanitari e rifiuti cimiteriali.

Sono dislocate inoltre dislocate sul territorio comunale le seguenti tipologia di raccolta:

contenitori per la raccolta di rifiuti speciali collocati presso gli ambulatori

n. 2 contenitori per la raccolta di abiti e calzature usate (convenzione gratuita)

Piattaforma raccolta differenziata

La piattaforma di raccolta differenziata, aperta 5 giorni alla settimana, è in convenzione con il Comune di Albiolo. La gestione della piattaforma è affidata alla ditta appaltatrice del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.

Altri servizi

Oltre ai servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani sono previsti i seguenti servizi:

- fornitura e consegna agli utenti dei contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- fornitura agli utenti del calendario ecologico con indicazioni sulle modalità di raccolta dei rifiuti;
- campagna informativa sul servizio di gestione dei rifiuti e di sensibilizzazione sulle buone pratiche relative alla riduzione e gestione dei rifiuti;
- pulizia e spazzamento strade.

Obiettivi di gestione

Gli obiettivi generali di gestione sono i seguenti:

- contenere l'ammontare totale dei rifiuti e aumentare la percentuale di rifiuti differenziati;
- migliorare la gestione complessiva dalla piattaforma di raccolta differenziata in convenzione con il Comune di Albiolo;
- garantire la periodica pulizia delle strade e manutenzione del verde pubblico.

Il raggiungimento di tali obiettivi verrà realizzato grazie al nuovo appalto per la gestione dei rifiuti pianamente operativo da febbraio 2017.

Servizio idrico integrato

Nel programma sono comprese le spese per l'operaio idraulico, per la gestione e manutenzione della rete idrica, fognaria e dell'impianto di depurazione.

Valmorea può ben dirsi una zona ricca di acqua potabile, sia sotto forma di sorgenti che sotto forma di falda, captabile mediante pozzi; l'amministrazione è quindi intenzionata a proseguire nella tutela delle risorse idriche presenti sul territorio comunale.

Al momento, l'ostacolo agli investimenti in grandi interventi di ammodernamento della rete idrica è la situazione critica venutasi a creare nella Provincia di Como con la transizione verso il gestore unico stabilito dall'ATO, Como Acqua s.r.l. Non è ancora chiaro quando verrà prese in carico da Como Acque l'acquedotto e il sistema fognario: il piano predisposto da Provincia di Como e Conferenza dei Comuni lascia le gestioni in economia come l'ultimo passo della fusione, dando la precedenza alle fusioni societarie delle aziende già presenti sul territorio, quest'incertezza rende le somme da stanziare e gli interventi da realizzare aleatorie.

Fra le grandi opere da pianificare per i prossimi anni resta come prioritario il rifacimento dell'ormai obsoleto, risale infatti agli anni '20, collettore idrico che collega le sorgenti della località Mulini con i serbatoi Selva. Quest'intervento dovrà essere dunque segnalato come prioritario al gestore unico del Servizio Idrico Integrato.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Servizio idrico

Nel triennio sono previsti interventi di manutenzione straordinaria sulle reti e impianti del servizio idrico integrato.

È previsto lo stanziamento di risorse per gli investimenti sull'impianto di depurazione gestito in convenzione con i Comuni di Cagno, Albiolo e Solbiate.

Arredo urbano

È previsto l'acquisto di attrezzature per l'arredo urbano.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Il Comune è comproprietario dell'area di raccolta differenziata sita nel Comune di Albiolo e del depuratore intercomunale situato nel Comune di Cagno.

La rete del servizio idrico integrato è di proprietà comunale.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanzamento 2016	Stanzamento 2017	Stanzamento 2018	Stanzamento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	98.161,11	94.611,58	104.138,14	99.725,00	100.075,00	100.075,00
Totale	98.161,11	94.611,58	104.138,14	99.725,00	100.075,00	100.075,00

Obiettivi della gestione

Nel programma sono comprese le spese di personale dell'operaio addetto alle manutenzioni, gli interventi sulla rete stradale e le spese per l'illuminazione pubblica.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Si prevedono a bilancio stanziamenti per ogni annualità in modo da consentire la programmazione a medio termine della realizzazione degli interventi dando priorità alle situazioni di maggiore criticità riscontrate sulla rete stradale. In particolare si prevede la sistemazione dell'area antistante le scuole e la manutenzione dei marciapiedi. Si valuterà inoltre la possibilità di interventi di sistemazione della Piazza Giovanni da Caversaccio volti a predisporre strutture per favorire l'organizzazione di manifestazioni.

Nel 2017 la progettazione di percorsi ciclo-pedonali previsti nel PGT, in particolare quello lungo il crinale che si affaccia sulla valle del fiume Lanza.

Nella missione sono previsti stanziamenti per la realizzazione di opere di eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge regionale 6/89.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

La rete stradale comunale si estende per 13,200 km.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
01 Sistema di protezione civile	1.045,12	3.543,24	25.133,00	42.100,00	42.100,00	42.100,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.045,12	3.543,24	25.133,00	42.100,00	42.100,00	42.100,00

Obiettivi della gestione

E' stato istituito un servizio di protezione civile convenzionato con i comuni di di Rodero, Cagno, Solbiate e Binago con creazione di un unico gruppo intercomunale.

Il Comune di Valmorea è capo-convenzione e di conseguenza ha in carico la gestione finanziaria e organizzativa del gruppo intercomunale di Protezione Civile.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

È prevista l'acquisizione di attrezzature per il gruppo di protezione civile intercomunale.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

I volontari fanno parte del gruppo di Protezione Civile intercomunale.

3. Patrimonio

Patrimonio in dotazione alla Protezione Civile conferito al gruppo intercomunale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamento 2016	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	5.812,88	7.086,59	7.100,00	10.200,00	9.850,00	9.550,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	22.245,37	22.880,88	36.356,71	26.000,00	26.000,00	26.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	29.995,61	38.703,64	45.200,00	53.000,00	53.550,00	53.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	11.062,00	14.922,00	13.662,00	14.462,00	14.462,00	14.462,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	364,14	372,30	750,00	700,00	700,00	700,00
Totale	69.480,00	83.965,41	103.068,71	104.362,00	104.562,00	104.212,00

Obiettivi della gestione

Interventi per gli anziani

L'Amministrazione ha mantenuto il contributo alla Casa Anziani di Ugiate Trevano e garantisce la disponibilità di risorse per il contenimento delle rette.

Interventi per la famiglia

Il servizio sociale è garantito mediante convenzione con i comuni di Albiolo, Cagno, Roderò. Il comune di Solbiate ha receduto dalla convenzione.

L'Amministrazione comunale intende provvedere alle sempre crescenti richieste di aiuto economico da parte di famiglie e soggetti in difficoltà stanziando adeguate risorse economiche. L'Amministrazione per raggiungere tale obiettivo collabora con le organizzazioni operanti nel settore sociale presenti sul territorio.

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie e sociali

Il Comune di Valmorea partecipa all'Azienda Speciale Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, la quale attua i propri interventi di welfare locale nell'ambito delle linee definite nel Piano di Zona.

L'Amministrazione comunale provvede a favorire l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dal Consorzio mediante il servizio sociale comunale e adeguate campagne informative.

Sul fronte delle politiche per il lavoro l'Amministrazione comunale provvede a erogare la quota di propria competenza per la gestione dell'ufficio del lavoro di Appiano Gentile.

Cooperazione e associazionismo

Sono previsti contributi ad associazioni operanti sul territorio. Con la Croce Rossa Italiana sezione di Uggiate Trevano è stato stipulato un accordo di collaborazione per l'erogazione di servizi alla cittadinanza.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Nel programma sono previsti le spese di gestione e per la manutenzione dei cimiteri comunali.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

E' prevista la devoluzione del contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche alle famiglie che ne fanno richiesta in seguito all'adesione al bando regionale.

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali.

2. Personale

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi. Il personale del servizio sociale è gestito in convenzione con i comuni di Albiolo, Cagno e con il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanzamento 2019	Stanzamento 2017	Stanzamento 2018	Stanzamento 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - riporto di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanzamento 2016	Stanzamento 2017	Stanzamento 2018	Stanzamento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

L'Amministrazione si propone di facilitare l'uso delle nuove tecnologie.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Nel 2017 è previsto l'ampliamento della rete wi-fi comunale a disposizione gratuitamente alla cittadinanza.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

Si prevede l'attuazione progressiva del Piano d'Azione per l'Energia sostenibile. A tal fine si provvederà alla messa a disposizione di adeguate risorse una volta a disposizione le stime di costo per la realizzazione degli interventi.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

E' in previsione lo studio di interventi di efficientamento energetico dell'edificio delle scuole primarie.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non prevista nella programmazione in quanto non pertinente per il Comune di Valmorea.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia è difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	3.267,23	11.602,00	11.602,00	11.602,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	15.562,00	18.065,00	21.935,00	25.806,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	1.568,00	1.568,00	1.568,00	1.568,00
Totale	0,00	0,00	20.397,23	31.235,00	35.105,00	38.976,00

Obiettivi della gestione

Il fondo di riserva viene utilizzato nel rispetto della normativa vigente.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non è prevista la realizzazione di opere pubbliche relative alla missione.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.521,18	25.356,85	22.060,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.521,18	25.356,85	22.060,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

L'indebitamento verrà mantenuto nei limiti previsti dalla normativa e l'accensione di mutui avverrà tenendo conto degli indirizzi definiti nel presente documento.

PARTE 2

1. Investimenti e programmazione opere pubbliche

Non è prevista la realizzazione di opere pubbliche relative alla missione.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

Le anticipazioni finanziarie verranno richieste solo in caso di necessità e in ogni caso se possibile si eviterà il ricorso a tale strumento.

1. Programmazione opere pubbliche

Non è prevista la realizzazione di opere pubbliche relative alla missione.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	104.054,91	199.874,11	589.583,00	620.583,00	620.583,00	620.583,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	104.054,91	199.874,11	589.583,00	620.583,00	620.583,00	620.583,00

Obiettivi della gestione

La gestione viene effettuata nel rispetto dei principi contabili definiti dalla normativa.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Non è prevista la realizzazione di opere pubbliche relative alla missione.

2. Personale

Personale comunale che a vario titolo svolge funzioni relative alla missione.

3. Patrimonio

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Allegati alla Sezione Operativa - Parte seconda

Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Dotazione organica

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Area	Figura professionale	Categoria	Numero di posti	Tipo di rapporto	Coperto o Vacante
AMMINISTRATIVA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Tempo pieno	Coperto
	Istruttore Amministrativo	C	1	Tempo pieno	Coperto (75%)
	Istruttore Amministrativo	C	1	Tempo parziale (24 ore settimanali)	Coperto
	Collaboratore Amministrativo	B3	1	Tempo parziale (12 ore settimanali)	Coperto fino al 30/05/2018 con un contratto a tempo <u>DETERMINATO</u>
TECNICO / MANUTENTIVA	Istruttore Direttivo tecnico	D	1	Tempo Pieno	Coperto
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Tempo Pieno	Coperto (100%)
	Operaio specializzato Idraulico	B	1	Tempo Pieno	Coperto
	Operaio specializzato	B	1	Tempo Pieno	Coperto
	Collaboratore addetto alle pulizie	A	1	Tempo Pieno	VACANTE
FINANZIARIA	Istruttore Direttivo	D3	1	Tempo pieno	Coperto
	Istruttore contabile servizio tributi	C	1	Tempo Parziale (21 ore settimanali)	Coperto
VIGILANZA	Vigile Urbano Messo autista scuolabus	C	1	Tempo Pieno	Coperto

TOTALE POSTI IN PIANTA ORGANICA: 12, di cui

- 9 full-time
- 3 part-time (n. 1 Istruttore Amministrativo – n. 1 Collaboratore Amministrativo – n. 1 Istruttore contabile)

TOTALE POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO: 10, di cui:

- 7 full-time
- 2 part-time
- 1 con riduzione di orario

TOTALE POSTI COPERTI A TEMPO DETERMINATO (fino al 30/05/2018):

- 1 part-time

Posizioni organizzative

La responsabilità dei servizi urbanistica, edilizia residenziale privata, ambiente, nettezza urbana, servizi manutentivi e lavori pubblici è assegnata al tecnico comunale.

La responsabilità di tutti gli altri servizi è assegnata al segretario comunale.

Il segretario comunale è in convenzione con i comuni di Cagno, Faloppio e Rodero.

Fabbisogno di personale per il triennio 2017/2018/2019

Anno 2017: nessuna assunzione

Anni 2018 e 2019: il piano sarà sviluppato annualmente, sulla base delle cessazioni intervenute l'anno precedente e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Al momento, non vengono ipotizzate nuove assunzioni a copertura dei posti.

Si provvederà a modificare la programmazione del fabbisogno di personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazione del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione anche dell'attivazione della gestione associata delle funzioni fondamentali (ex art. 14, comma 27, de D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122) e del processo di fusione avviato con i comuni di Albiolo e Rodero.

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2015:

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre
--

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2015

		NUMERO DI DIPENDENTI										
qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	Totale dipendenti al 31/12/2014		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2015	
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102											
SEGRETARIO B	0D0103											
SEGRETARIO C	0D0485											
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104											
DIRETTORE GENERALE	0D0097											
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098											
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095											
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164											
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165											
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195											
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00											
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000											
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486											
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487											
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488		1	1		1						1
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000											
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1		1	1						1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000		1	1		1						1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		1	1					1			1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000											
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	1	1	2	1			1			1	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000											
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000		2	2					2			2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000											
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00											
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000											
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490											
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491											
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492											

POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	1		1	1					1	
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494										
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	1		1				1		1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	1		1	1					1	
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000										
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000										
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000										
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000										
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000										
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000			1							
CONTRATTISTI (a)	000061										
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096										
TOTALE		5	6	12	4	2		1	1	3	5 6

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2015:

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	OD0102														
SEGRETARIO B	OD0103														
SEGRETARIO C	OD0485														
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	OD0104														
DIRETTORE GENERALE	OD0097														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	OD0098														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	OD0095														

[illegible]

POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	03649 5	1											1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	05500 0													
POSIZIONE ECONOMICA B3	03400 0			1									1	
POSIZIONE ECONOMICA B2	03200 0													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	05400 0													
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A500 0													
POSIZIONE ECONOMICA A4	02800 0													
POSIZIONE ECONOMICA A3	02700 0													
POSIZIONE ECONOMICA A2	02500 0													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	05300 0													
CONTRATTISTI (a)	00006 1													
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	00009 6													
TOTALE		2		2		5			1	1			5	6

La tabella 8 – personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre 2015:

Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

<i>qualifica/posiz.economica/profilo</i>	Cod.	fino a 19 anni	tra 20 e 24 anni	tra 25 e 29 anni	tra 30 e 34 anni	tra 35 e 39 anni	tra 40 e 44 anni	tra 45 e 49 anni	tra 50 e 54 anni	tra 55 e 59 anni	tra 60 e 64 anni	tra 65 e 67 anni	68 e oltre	TOTALE
		U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D
SEGREARIO A	0D0102													
SEGREARIO B	0D0103													
SEGREARIO C	0D0485													
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104													
DIRETTORE GENERALE	0D0097													

DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	OD0098																		
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	OD0095																		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	OD0164																		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	OD0165																		
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	OD0I95																		
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	OD6A00																		
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	OD6000																		
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486																		
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487																		
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488										1							1	
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489																		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000																		
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000										1							1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000										1								1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000										1								1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000																		
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000										1		1					1	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000																		
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000								1				1						2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000																		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	OB7A00																		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	OB7000																		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492																		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493												1					1	
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495											1						1	

POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000							1											1	
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000																			
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																			
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																			
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																			
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																			
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																			
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																			
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000																			
CONTRATTISTI (a)	000061																			
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																			
TOTALE								1	1			3	2	1	1	1	1		5	6

E la tabella 7 – Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2015:

Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

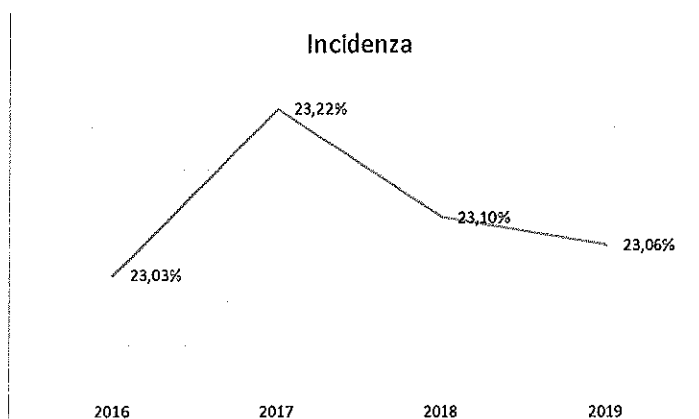
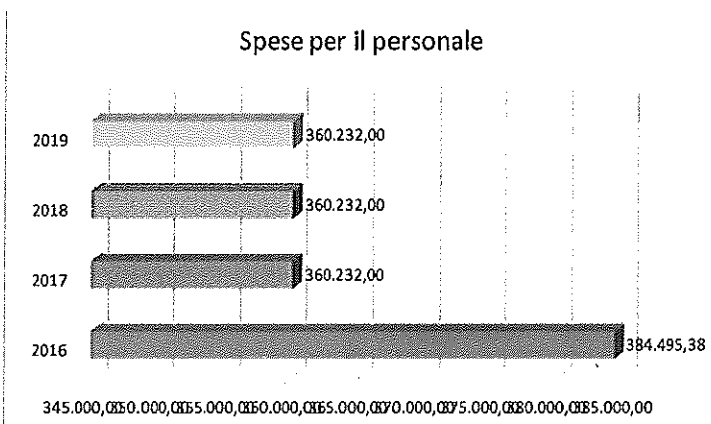
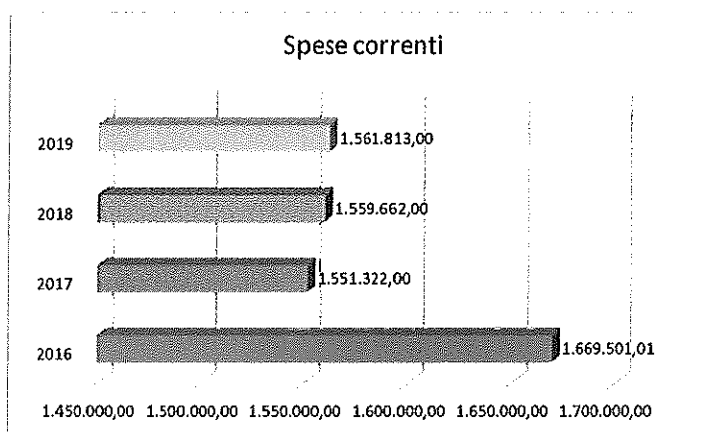
[illegible]

[illegible]

POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																			
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000																			
CONTRATTISTI (a)	000061																			
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																			
TOTALE		1			1	1	2			2	2	1	1						5	6

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

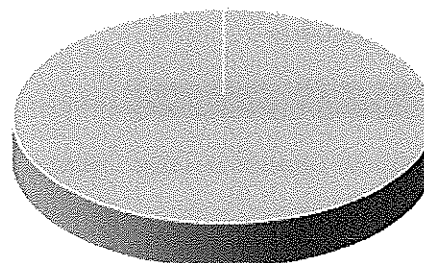


Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento degli investimenti

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	300.745,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



• Avanzo • FPV • Risorse correnti • Contributi in C/Capitale • Mutui passivi • Altre entrate

Principali investimenti programmati per il triennio 2017-2019

Opera Pubblica	2017	2018	2019
Messa in sicurezza edificio scolastico scuola secondaria di 1° grado "G.da Milano"			160.000,00
Riqualificazione ambientale e regimentazione idraulica delle risorgive della roggia Fontanelle		660.000,00	
Totale		660.000,00	160.000,00

Si rimanda al programma triennale dei lavori pubblici approvato ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

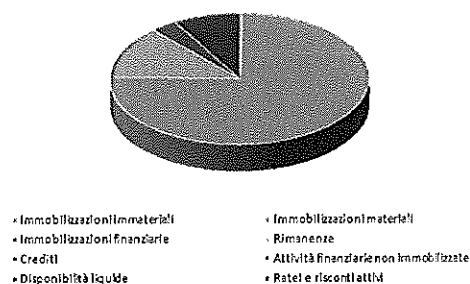
La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Attivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.646,98
Immobilizzazioni materiali	7.065.429,90
Immobilizzazioni finanziarie	1.207.024,87
Rimanenze	0,00
Crediti	303.773,06
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	783.550,54
Ratei e risconti attivi	0,00

Composizione dell'attivo



Il presente schema di “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” è suddiviso in due sezioni costitutive del Piano stesso. La prima sezione, denominata “Piano delle Alienazioni”, contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale. La seconda sezione, denominata “Piano delle valorizzazioni”, contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero

di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate all'alienazione del bene immobile.

Dal presente schema di "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, etc.).

Sez. 1 Piano delle Alienazioni triennio 2017 - 2019

ANNUALITA' 2017

Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito

ANNUALITA' 2018

Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito

ANNUALITA' 2019

Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito

Sez. 2 Piano delle Valorizzazioni triennio 2017 - 2019

COMUNE DI VALMOREA
PROVINCIA DI COMO

INVENTARIO BENI COMUNALI

ANNO 2016

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI
- FABBRICATI -

Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Articolo 230
(Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali)

Articolo 229
(Conto economico)

1. Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziandone variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.
2. Il patrimonio degli enti locali di cui all'art. 1, comma 2, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
3. Gli enti locali includono nel conto del patrimonio i beni del demanio, con specifica distinzione, ferme restando le caratteristiche proprie, in relazione alle disposizioni del codice civile.
4. Gli enti locali valutano i beni del demanio e del e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, come segue:

- omis -

7. Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti:
- a) edifici, anche demaniali, ivi compresa la manutenzione straordinaria al 5%;
- b) strade, ponti, ed altri beni demaniali al 20%;
- c) macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili al 15%;
- d) attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi, al 20%;
- e) automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli al 20%;
- f) altri beni al 20%.

- omis -

- c) I fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutati secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;

- omis -

INVENTARIO BENI IMMOBILI - FABBRICATI

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Chiv's bca 2- Descrizione 3- Indirizzo / N° Civico 4- Località 5- Destinazione Urbanistica 6- Destinazione d'uso	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO 1- Superficie 2- Natura Provenienza 3- Notizio Rogante 4- N° di Rep. Gen. 6- N° di Tras. Cons. 5- Data Atto 7- Data Tras.	VINCOLI / CONCESSIONARI		VALUTAZIONI, AMMORTAMENTO, NOTE 1- Valore Legale Iniziale 2- Importo Complessivo Manutenzioni 4- Valore d'ammortamento da Ammortizzare 5- Note 6- Note
			1- Natura vincoli e servizi 2- Notizio Rogante 3- N° di Rep. Gen. 5- Natura Concessione 6- Conduttore 7- N° Contratto	4- Data Atto 8- Data Contratto	
5	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- EDIFICIO POLIFUNZIONALE 3- VIA XXV APRILE 4- CAVENAGGIO 5- ss-1 6- LOCALI ASSINI - SPORTELLI BANCARIO 142	1- 251 2- EDIFICAZIONE DIRETTA 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100- 101- 102- 103- 104- 105- 106- 107- 108- 109- 110- 111- 112- 113- 114- 115- 116- 117- 118- 119- 120- 121- 122- 123- 124- 125- 126- 127- 128- 129- 130- 131- 132- 133- 134- 135- 136- 137- 138- 139- 140- 141- 142- 143- 144- 145- 146- 147- 148- 149- 150- 151- 152- 153- 154- 155- 156- 157- 158- 159- 160- 161- 162- 163- 164- 165- 166- 167- 168- 169- 170- 171- 172- 173- 174- 175- 176- 177- 178- 179- 180- 181- 182- 183- 184- 185- 186- 187- 188- 189- 190- 191- 192- 193- 194- 195- 196- 197- 198- 199- 200- 201- 202- 203- 204- 205- 206- 207- 208- 209- 210- 211- 212- 213- 214- 215- 216- 217- 218- 219- 220- 221- 222- 223- 224- 225- 226- 227- 228- 229- 230- 231- 232- 233- 234- 235- 236- 237- 238- 239- 240- 241- 242- 243- 244- 245- 246- 247- 248- 249- 250- 251- 252- 253- 254- 255- 256- 257- 258- 259- 260- 261- 262- 263- 264- 265- 266- 267- 268- 269- 270- 271- 272- 273- 274- 275- 276- 277- 278- 279- 280- 281- 282- 283- 284- 285- 286- 287- 288- 289- 290- 291- 292- 293- 294- 295- 296- 297- 298- 299- 300- 301- 302- 303- 304- 305- 306- 307- 308- 309- 310- 311- 312- 313- 314- 315- 316- 317- 318- 319- 320- 321- 322- 323- 324- 325- 326- 327- 328- 329- 330- 331- 332- 333- 334- 335- 336- 337- 338- 339- 340- 341- 342- 343- 344- 345- 346- 347- 348- 349- 350- 351- 352- 353- 354- 355- 356- 357- 358- 359- 360- 361- 362- 363- 364- 365- 366- 367- 368- 369- 370- 371- 372- 373- 374- 375- 376- 377- 378- 379- 380- 381- 382- 383- 384- 385- 386- 387- 388- 389- 390- 391- 392- 393- 394- 395- 396- 397- 398- 399- 400- 401- 402- 403- 404- 405- 406- 407- 408- 409- 410- 411- 412- 413- 414- 415- 416- 417- 418- 419- 420- 421- 422- 423- 424- 425- 426- 427- 428- 429- 430- 431- 432- 433- 434- 435- 436- 437- 438- 439- 440- 441- 442- 443- 444- 445- 446- 447- 448- 449- 450- 451- 452- 453- 454- 455- 456- 457- 458- 459- 460- 461- 462- 463- 464- 465- 466- 467- 468- 469- 470- 471- 472- 473- 474- 475- 476- 477- 478- 479- 480- 481- 482- 483- 484- 485- 486- 487- 488- 489- 490- 491- 492- 493- 494- 495- 496- 497- 498- 499- 500- 501- 502- 503- 504- 505- 506- 507- 508- 509- 510- 511- 512- 513- 514- 515- 516- 517- 518- 519- 520- 521- 522- 523- 524- 525- 526- 527- 528- 529- 530- 531- 532- 533- 534- 535- 536- 537- 538- 539- 540- 541- 542- 543- 544- 545- 546- 547- 548- 549- 550- 551- 552- 553- 554- 555- 556- 557- 558- 559- 560- 561- 562- 563- 564- 565- 566- 567- 568- 569- 570- 571- 572- 573- 574- 575- 576- 577- 578- 579- 580- 581- 582- 583- 584- 585- 586- 587- 588- 589- 590- 591- 592- 593- 594- 595- 596- 597- 598- 599- 600- 601- 602- 603- 604- 605- 606- 607- 608- 609- 610- 611- 612- 613- 614- 615- 616- 617- 618- 619- 620- 621- 622- 623- 624- 625- 626- 627- 628- 629- 630- 631- 632- 633- 634- 635- 636- 637- 638- 639- 640- 641- 642- 643- 644- 645- 646- 647- 648- 649- 650- 651- 652- 653- 654- 655- 656- 657- 658- 659- 660- 661- 662- 663- 664- 665- 666- 667- 668- 669- 670- 671- 672- 673- 674- 675- 676- 677- 678- 679- 680- 681- 682- 683- 684- 685- 686- 687- 688- 689- 690- 691- 692- 693- 694- 695- 696- 697- 698- 699- 700- 701- 702- 703- 704- 705- 706- 707- 708- 709- 710- 711- 712- 713- 714- 715- 716- 717- 718- 719- 720- 721- 722- 723- 724- 725- 726- 727- 728- 729- 730- 731- 732- 733- 734- 735- 736- 737- 738- 739- 740- 741- 742- 743- 744- 745- 746- 747- 748- 749- 750- 751- 752- 753- 754- 755- 756- 757- 758- 759- 760- 761- 762- 763- 764- 765- 766- 767- 768- 769- 770- 771- 772- 773- 774- 775- 776- 777- 778- 779- 780- 781- 782- 783- 784- 785- 786- 787- 788- 789- 790- 791- 792- 793- 794- 795- 796- 797- 798- 799- 800- 801- 802- 803- 804- 805- 806- 807- 808- 809- 810- 811- 812- 813- 814- 815- 816- 817- 818- 819- 820- 821- 822- 823- 824- 825- 826- 827- 828- 829- 830- 831- 832- 833- 834- 835- 836- 837- 838- 839- 840- 841- 842- 843- 844- 845- 846- 847- 848- 849- 850- 851- 852- 853- 854- 855- 856- 857- 858- 859- 860- 861- 862- 863- 864- 865- 866- 867- 868- 869- 870- 871- 872- 873- 874- 875- 876- 877- 878- 879- 880- 881- 882- 883- 884- 885- 886- 887- 888- 889- 890- 891- 892- 893- 894- 895- 896- 897- 898- 899- 900- 901- 902- 903- 904- 905- 906- 907- 908- 909- 910- 911- 912- 913- 914- 915- 916- 917- 918- 919- 920- 921- 922- 923- 924- 925- 926- 927- 928- 929- 930- 931- 932- 933- 934- 935- 936- 937- 938- 939- 940- 941- 942- 943- 944- 945- 946- 947- 948- 949- 950- 951- 952- 953- 954- 955- 956- 957- 958- 959- 960- 961- 962- 963- 964- 965- 966- 967- 968- 969- 970- 971- 972- 973- 974- 975- 976- 977- 978- 979- 980- 981- 982- 983- 984- 985- 986- 987- 988- 989- 990- 991- 992- 993- 994- 995- 996- 997- 998- 999- 1000- 1001- 1002- 1003- 1004- 1005- 1006- 1007- 1008- 1009- 1010- 1011- 1012- 1013- 1014- 1015- 1016- 1017- 1018- 1019- 1020- 1021- 1022- 1023- 1024- 1025- 1026- 1027- 1028- 1029- 1030- 1031- 1032- 1033- 1034- 1035- 1036- 1037- 1038- 1039- 1040- 1041- 1042- 1043- 1044- 1045- 1046- 1047- 1048- 1049- 1050- 1051- 1052- 1053- 1054- 1055- 1056- 1057- 1058- 1059- 1060- 1061- 1062- 1063- 1064- 1065- 1066- 1067- 1068- 1069- 1070- 1071- 1072- 1073- 1074- 1075- 1076- 1077- 1078- 1079- 1080- 1081- 1082- 1083- 1084- 1085- 1086- 1087- 1088- 1089- 1090- 1091- 1092- 1093- 1094- 1095- 1096- 1097- 1098- 1099- 1100- 1101- 1102- 1103- 1104- 1105- 1106- 1107- 1108- 1109- 1110- 1111- 1112- 1113- 1114- 1115- 1116- 1117- 1118- 1119- 1120- 1121- 1122- 1123- 1124- 1125- 1126- 1127- 1128- 1129- 1130- 1131- 1132- 1133- 1134- 1135- 1136- 1137- 1138- 1139- 1140- 1141- 1142- 1143- 1144- 1145- 1146- 1147- 1148- 1149- 1150- 1151- 1152- 1153- 1154- 1155- 1156- 1157- 1158- 1159- 1160- 1161- 1162- 1163- 1164- 1165- 1166- 1167- 1168- 1169- 1170- 1171- 1172- 1173- 1174- 1175- 1176- 1177- 1178- 1179- 1180- 1181- 1182- 1183- 1184- 1185- 1186- 1187- 1188- 1189- 1190- 1191- 1192- 1193- 1194- 1195- 1196- 1197- 1198- 1199- 1200- 1201- 1202- 1203- 1204- 1205- 1206- 1207- 1208- 1209- 1210- 1211- 1212- 1213- 1214- 1215- 1216- 1217- 1218- 1219- 1220- 1221- 1222- 1223- 1224- 1225- 1226- 1227- 1228- 1229- 1230- 1231- 1232- 1233- 1234- 1235- 1236- 1237- 1238- 1239- 1240- 1241- 1242- 1243- 1244- 1245- 1246- 1247- 1248- 1249- 1250- 1251- 1252- 1253- 1254- 1255- 1256- 1257- 1258- 1259- 1260- 1261- 1262- 1263- 1264- 1265- 1266- 1267- 1268- 1269- 1270- 1271- 1272- 1273- 1274- 1275- 1276- 1277- 1278- 1279- 1280- 1281- 1282- 1283- 1284- 1285- 1286- 1287- 1288- 1289- 1290- 1291- 1292- 1293- 1294- 1295- 1296- 1297- 1298- 1299- 1300- 1301- 1302- 1303- 1304- 1305- 1306- 1307- 1308- 1309- 1310- 1311- 1312- 1313- 1314- 1315- 1316- 1317- 1318- 1319- 1320- 1321- 1322- 1323- 1324- 1325- 1326- 1327- 1328- 1329- 1330- 1331- 1332- 1333- 1334- 1335- 1336- 1337- 1338- 1339- 1340- 1341- 1342- 1343- 1344- 1345- 1346- 1347- 1348- 1349- 1350- 1351- 1352- 1353- 1354- 1355- 1356- 1357- 1358- 1359- 1360- 1361- 1362- 1363- 1364- 1365- 1366- 1367- 1368- 1369- 1370- 1371- 1372- 1373- 1374- 1375- 1376- 1377- 1378- 1379- 1380- 1381- 1382- 1383- 1384- 1385- 1386- 1387- 1388- 1389- 1390- 1391- 1392- 1393- 1394- 1395- 1396- 1397- 1398- 1399- 1400- 1401- 1402- 1403- 1404- 1405- 1406- 1407- 1408- 1409- 1410- 1411- 1412- 1413- 1414- 1415- 1416- 1417- 1418- 1419- 1420- 1421- 1422- 1423- 1424- 1425- 1426- 1427- 1428- 1429- 1430- 1431- 1432- 1433- 1434- 1435- 1436- 1437- 1438- 1439- 1440- 1441- 1442- 1443- 1444- 1445- 1446- 1447- 1448- 1449- 1450- 1451- 1452- 1453- 1454- 1455- 1456- 1457- 1458- 1459- 1460- 1461- 1462- 1463- 1464- 1465- 1466- 1467- 1468- 1469- 1470- 1471- 1472- 1473- 1474- 1475- 1476- 1477- 1478- 1479- 1480- 1481- 1482- 1483- 1484- 1485- 1486- 1487- 1488- 1489- 1490- 1491- 1492- 1493- 1494- 1495- 1496- 1497- 1498- 1499- 1500- 1501- 1502- 1503- 1504- 1505- 1506- 1507- 1508- 1509- 1510- 1511- 1512- 1513- 1514- 1515- 1516- 1517- 1518- 1519- 1520- 1521- 1522- 1523- 1524- 1525- 1526- 1527- 1528- 1529- 1530- 1531- 1532- 1533- 1534- 1535- 1536- 1537- 1538- 1539- 1540- 1541- 1542- 1543- 1544- 1545- 1546- 1547- 1548- 1549- 1550- 1551- 1552- 1553- 1554- 1555- 1556- 1557- 1558- 1559- 1560- 1561- 1562- 1563- 1564- 1565- 1566- 1567- 1568- 1569- 1570- 1571- 1572- 1573- 1574- 1575- 1576- 1577- 1578- 1579- 1580- 1581- 1582- 1583- 1584- 1585- 1586- 1587- 1588- 1589- 1590- 1591- 1592- 1593- 1594- 1595- 1596- 1597- 1598- 1599- 1600- 1601- 1602- 1603- 1604- 1605- 1606- 1607- 1608- 1609- 1610- 1611- 1612- 1613- 1614- 1615- 1616- 1617- 1618- 1619- 1620- 1621- 1622- 1623- 1624- 1625- 1626- 1627- 1628- 1629- 1630- 1631- 1632- 1633- 1634- 1635-<			

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO	VINCOLI/CONCESSIONARI	VALUTAZIONE, AMMORTAMENTO, NOTE
10	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- MAGAZZINO COMUNALE 3- VIA ROMA 4- CASANOVA LANZA 5- ex - i 6-	1- 430 2- EDIFICAZIONE D'ARETTA 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	1- 145.491,35 2- 3.135,52 3- 4- 60.015,10 5- 6- 7- EX UTIPIO FONTALE - RENDITA PRESUNTA OGDI
11	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- APPARTAMENTO EX CASA MOZART 3- VIA ROMA 4- CAVERASACCIO 5- ex - i 6-	1- 61 2- ANTICO POSSESSO 3- 4- 5- 6- 7-	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	1- 40.927,04 2- 0,00 3- 4- 10.328,64 5- 6- 7-
12	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- IMMOBILE STRUMENTALE 3- VIA ROMA 4- CAVERASACCIO 5- ex - i 6-	1- 122 2- CONTRAVVENUTA 3- NESGI MASSIMO 4- 1313 5- 17/05/2011 6- 15264 7- 01/06/2011	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-	1- 192.635,07 2- 0,00 3- 4- 183.909,82 5- 6- 7-
TOTALE VALORE RESIDUO				1.169.229,21

Il presente Registro si compone di n° 2 pagine da pag. 1 a pag. 2

2

DATI CATASTALI - FABBRICATI												
Codice	Descrizione del Fabbricato				Indirizzo				Civico			
5	EDIFICIO POLIFUNZIONALE				VIA XXV APRILE				162			
DATI N.C.E.U.												
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Categoria - Cl	Vani	Mq	Mo	Rendita	
1	SEZIONE DI CAVERASACCIO	0	3		1888	2	B4-U	0	0	329	300,10	
2	SEZIONE DI CAVERASACCIO	0	3		1888	3	D/5	0	0	0	3.154,00	
Codice	Descrizione del Fabbricato				Indirizzo				Civico			
6	EX SCUOLA CASANOVA LANZA				VIA CAMPO DEI FIORI				2			
DATI N.C.E.U.												
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Categoria - Cl	Vani	Mq	Mo	Rendita	
1	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	701	A/2-3	2,5	0	0	206,88	
2	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	702	A/2-3	3	0	0	247,60	
3	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	703	A/2-3	5,5	0	0	454,48	
4	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	704	A/2-3	2,5	0	0	206,88	
5	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	705	A/2-3	4,5	0	0	371,85	
6	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	706	A/2-3	3,5	0	0	269,22	
7	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	708	A/2-3	4,5	0	0	371,85	
8	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		211	707	C/2-U	0	29	0	68,41	
Codice	Descrizione del Fabbricato				Indirizzo				Civico			
7	CENTRO DISABILI				VIA LEOPARDI				27			
DATI N.C.T.												
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Superficie	Qualità	Cl	Redd. Agr.	Redd. Dem.	
1	SEZIONE DI CAVERASACCIO	0	4		1034		1165	FUDA ACCERT				
Codice	Descrizione del Fabbricato				Indirizzo				Civico			
8	EDIFICIO				PIAZZA SAN BIAGIO				27			
DATI N.C.E.U.												

DATI CATASTALI - FABBRICATI

Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Categoria - Cl	Vani	Mq	Mo	Rendita
1	VALMOREA		4		282	704	A/2-2	5			258,23
2	VALMOREA		4		282	707	C/2-U		65		150,62
3	VALMOREA		4		282	717	A/2-2	2			139,44
4	VALMOREA		4		282	718	A/2-2	2			139,44
5	VALMOREA		4		282	719	A/2-2	3			209,17
6	VALMOREA	0	4		282	720	C/5-2	0	19	0	68,69
7	VALMOREA		4		282	721	C/5-2		21		76,82
8	VALMOREA		4		282	722	C/5-2		19		68,69
9	VALMOREA		4		282	723	C/5-2		23		83,15
10	VALMOREA		4		282	724	B/4-U			342	264,64
11	VALMOREA		4		282	725	A/2-3	3			247,60
12	VALMOREA		4		282	726	A/2-3	3			247,60
13	VALMOREA		4		282	727	A/2-3	3			247,60
14	VALMOREA		4		282	728	A/2-3	2,5			206,68
15	VALMOREA		4		282	729	A/2-3	3			247,60
16	VALMOREA		4		282	730	A/2-3	4			330,83
17	VALMOREA	0	4		282	731	C/2-U	0	260	0	629,69
18	VALMOREA		4		410	18	A/4-3	3,5			119,30
19	VALMOREA	0	4		410	19	C/2-U	0	66	0	132,64
20	VALMOREA		4		410	20	C/2-U		32		84,45
21	VALMOREA		4		410	705	C/2-U		23		49,33
22	VALMOREA		4		410	712	C/2-U		16		32,23
23	VALMOREA		4		410	714	C/2-U		14		28,20
24	VALMOREA		4		418	702	C/2-U		3		6,04
25	VALMOREA		4		418	703	C/2-U		1		2,01
26	VALMOREA		4		418	704	C/2-U		13		26,18
27	VALMOREA		4		418	705	C/2-U		23		46,33
28	VALMOREA		4		418	706	C/2-U		27		74,52
29	VALMOREA		4		418	707	C/2-U		25		50,35
30	VALMOREA		4		418	708	C/5-1		16		49,58
31	VALMOREA		4		418	709	C/2-U		16		32,23
32	VALMOREA		4		418	710	C/2-U		14		28,20
33	VALMOREA		4		418	711	A/4-3	4,5			153,39

2

DATI CATASTALI - FABBRICATI

34	VALMOREA		4		418	712	A/4-3	6,5			221,60
35	VALMOREA		4		418	713	A/4-3	3,5			119,30
36	VALMOREA		4		418	714	C/2-U		82		124,68
37	VALMOREA		4		418	715	C/2-U		106		213,50
38	VALMOREA		4		418	716	C/2-U		56		72,81
39	VALMOREA		4		418	719	A/3-1	2,5			111,04
Codice Descrizione del Fabbricato Indirizzo Civico											
9	DEPOSITO						VIA MULINI				
DATI N.C.T.											
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Superficie	Qualità	Cl	Redd. Agr.	Redd. Dom.
1	SEZIONE DI CAVERSACCIO	0	3		1192		400	FRATO 2	2	1,85	2,27
Codice Descrizione del Fabbricato Indirizzo Civico											
10	MAGAZZINO COMUNALE						VIA ROMA				
DATI N.C.T.											
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Superficie	Qualità	Cl	Redd. Agr.	Redd. Dom.
1	SEZIONE DI CASANOVA LANZ	0	4		1087		850	SEMIN ARBOR 2	2	3,00	3,43
Codice Descrizione del Fabbricato Indirizzo Civico											
11	APPARTAMENTO EX CASA MOZART						VIA ROMA				17
DATI N.C.E.U.											
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Categoria - Cl	Vani	Mq	Mo	Rendita
1	SEZIONE DI CAVERSACCIO	0	3		167	6	A/2-2	3,5	0	0	244,03
Codice Descrizione del Fabbricato Indirizzo Civico											
12	IMMOBILE STRUMENTALE						VIA ROMA				97
DATI N.C.E.U.											
Cod	Sez. Censuaria	Partita	Foglio	Sub	Particella	Sub	Categoria - Cl	Vani	Mq	Mo	Rendita
1	SEZIONE DI CAVERSACCIO	0	3		860	3	C/1-3	0	160	0	2.806,52

3

COMUNE DI VALMOREA
PROVINCIA DI COMO

INVENTARIO BENI COMUNALI
ANNO 2016

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI
- TERRENI -

Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Articolo 238
(Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali)

Articolo 229
(Conto economico)

1. Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.
2. Il patrimonio degli enti locali di cui all'art. 1, comma 2, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
3. Gli enti locali includono nel conto del patrimonio i beni del demanio, con specifica distinzione, ferme restando le caratteristiche proprie, in relazione alle disposizioni del codice civile.
4. Gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, come segue:

7. Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti:
- a) edifici, anche demaniali, ivi compresa la manutenzione straordinaria al 3%;
 - b) strade, ponti, ed altri beni demaniali al 2%;
 - c) macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili al 15%;
 - d) attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi, al 20%;
 - e) automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli al 20%;
 - f) altri beni al 20%.

Nota: per questa categoria di beni non è previsto ammortamento.

- b) I terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo.

INVENTARIO BENI IMMOBILI - TERRENI

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO	DATI CATASTALI / CONCESSIONARI	VALUTAZIONI, VINCOLI, NOTE
68	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- Cessione diritto di superficie 3- CASANOVA LANZA 4- VIA PARAN 5- 6- AI-13	1- 1400 2- ANTICO POSSESSO 3- 4- 5- Data Atto 6- N° di Rep. Gener. 7- Data Tras.	1- SEZIONE DI CASANOVA LANZA 2- 9 / 351 / 0 3- ENTE URSANO 4- 0,00 / 0,00 5-	1- 8,00 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-
1	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO ANSA DORIENTI 3- CAVERSACCO 4- VAMMALIN 5- 6- SUPERFICIE BOCCATA	1- 1560 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 2- 9 / 423 / 4 3- BOCCO CROCE 4- 1,47 / 0,41 5-	1- 130,97 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-
2	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO ANSA DORIENTI 3- CAVERSACCO 4- VAMMALIN 5- 6- SUPERFICIE BOCCATA	1- 400 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 2- 9 / 424 / 4 3- PRATO 4 4- 1,24 / 1,03 5-	1- 201,50 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-
9	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE ANSA DORIENTI 3- CAVERSACCO 4- VAMMALIN 5- 6- spa - ANSE SOGGETTE DISCIPLINA PIANO DEI SERVIZI	1- 660 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 2- 9 / 631 / 2 3- PRATO 2 4- 3,18 / 2,60 5-	1- 618,75 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-
10	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE ANSA DORIENTI 3- CAVERSACCO 4- VAMMALIN 5- 6- spa - ANSE SOGGETTE DISCIPLINA PIANO DEI SERVIZI	1- 1110 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 2- 9 / 632 / 2 3- PRATO 2 4- 6,31 / 5,18 5-	1- 1.025,37 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-
11	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE ANSA DORIENTI 3- CAVERSACCO 4- VAMMALIN 5- 6- spa - ANSE SOGGETTE DISCIPLINA PIANO DEI SERVIZI	1- 160 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 2- 9 / 633 / 2 3- PRATO 3 4- 6,25 / 5,11 5-	1- 1.015,32 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31- 32- 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Catastrale 2- Descrizione 3- Località 4- Specifica Localizzazione 5- Tipo di Coltura 6- Destinazione Urbanistica	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO 1- Superficie 2- Natura titolo di provenienza 3- Notaio Rogante/Titolo 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- N° di Rep. Tras CC.RRLII 7- Data Tras. 8- Soggetto Contro	DATI CATASTALI / CONCESSIONARI 1- Sezione Censuaria/Partita 2- Foglio / Particella 3- Qualità/Classe 4- Reddito domin./Reddito Agrario 5- Natura Concessione	VALUTAZIONI, VINCOLI, NOTE 1- Valore d'Inventario 2- Natura vincoli e servizi 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- Note 7- Note
12	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 1000 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 534 / 2 3- PRATO 2 / 2 4- 8,85 / 4,79 5- 6- 7-	1- 550,82 2- 3- 4- 5- 6- 7-
82	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 460 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 535 / U 3- BOSCO ALTO U / U 4- 1,18 / 0,12 5- 6- 7-	1- 188,50 2- 3- 4- 5- 6- 7-
13	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 1560 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 536 / 3 3- PRATO 3 / 3 4- 8,38 / 8,57 5- 6- 7-	1- 1.633,30 2- 3- 4- 5- 6- 7-
83	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 450 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 537 / 2 3- BOSCO CEDUO 2 / 2 4- 0,70 / 0,12 5- 6- 7-	1- 113,75 2- 3- 4- 5- 6- 7-
22	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE 3- CAVERSACCO 4- LOC. MOLINI DI SOTTO 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 1740 2- COVENIENZA 3- CAPZIO ROBERTO 4- 13596 5- 25/05/2013 6- 26627 7- 14/10/2013 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 543 / 4 3- PRATO 4 / 4 4- 8,39 / 4,40 5- 6- 7-	1- 7.338,38 2- 3- 4- 5- 6- 7-
24	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE 3- CAVERSACCO 4- LOC. MOLINI DI SOTTO 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 740 2- ATTO PUBBLICO 3- SEGRETARIO COMUNALE 4- 618 5- 22/03/1983 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 546 / 4 3- BOSCO CEDUO 4 / 4 4- 0,69 / 0,19 5- 6- 7-	1- 112,12 2- 3- 4- 5- 6- 7-
21	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA PERTINENZA FABBRICATO CENTRO OGASILI 3- CAVERSACCO 4- VALLEOPARCE 5- 6-	1- 1615 2- TESTAMENTO OLOGRAFICO 3- VARRICA CARMELO 4- 33763 5- 27/02/1990 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 630 / 3 3- SEMINABOR 3 / 3 4- 8,00 / 4,29 5- 6- 7-	1- 812,55 2- 3- 4- 5- 6- 7-

2

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Catastrale 2- Descrizione 3- Località 4- Specifica Localizzazione 5- Tipo di Coltura 6- Destinazione Urbanistica	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO 1- Superficie 2- Natura titolo di provenienza 3- Notaio Rogante/Titolo 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- N° di Rep. Tras CC.RRLII 7- Data Tras. 8- Soggetto Contro	DATI CATASTALI / CONCESSIONARI 1- Sezione Censuaria/Partita 2- Foglio / Particella 3- Qualità/Classe 4- Reddito domin./Reddito Agrario 5- Natura Concessione	VALUTAZIONI, VINCOLI, NOTE 1- Valore d'Inventario 2- Natura vincoli e servizi 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- Note 7- Note
61	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 200 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 700 / 3 3- SEMINABOR 3 / 3 4- 0,90 / 0,82 5- 6- 7-	1- 146,25 2- 3- 4- 5- 6- 7-
16	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 710 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 831 / 2 3- PRATO 2 / 2 4- 4,03 / 3,30 5- 6- 7-	1- 654,87 2- 3- 4- 5- 6- 7-
84	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE AREA SORGENTI 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6- SpA - AREE SOGGETTE DOCCUPAZIONE PIANO DEI SERVIZI	1- 400 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 600 / U 3- BOSCO ALTO U / U 4- 0,83 / 0,69 5- 6- 7-	1- 134,33 2- 3- 4- 5- 6- 7-
63	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- TERRENO BOCCATO VEGETAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- S.P. 20 5- 6- SUPERFICIE BOSCATI	1- 1065 2- COVENIENZA 3- REGALINCOLA 4- 1576 5- 21/09/1982 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LANZA 0 2- 9 / 941 / 2 3- BOSCO CEDUO 3 / 2 4- 3,09 / 0,82 5- 6- 7-	1- 602,12 2- 3- 4- 5- 6- 7-
77	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA PERTINENZA POSTA - MAGAZZINO 3- CASANOVA LANZA 4- VIA ROMA 5- 6-	1- 130 2- ACQUISIZIONE 3- ENTO 4- 125 5- 28/04/1964 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LANZA 0 2- 9 / 1087 / 2 3- SEMINABOR 2 / 2 4- 3,43 / 3,00 5- 6- 7-	1- 187,37 2- 3- 4- 5- 6- 7-
65	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA PERTINENZA DEROGATO 3- CAVERSACCO 4- VIA MULINI 5- 6-	1- 400 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CAVERSACCO 0 2- 9 / 1160 / 2 3- PRATO 2 / 2 4- 2,27 / 1,88 5- 6- 7-	1- 368,38 2- 3- 4- 5- 6- 7-
59	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA DEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA SANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 1218 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PEZZIATE CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LANZA 0 2- 9 / 1658 / 2 3- SEMINABOR 3 / 2 4- 4,40 / 3,77 5- 6- 7-	1- 715,00 2- 3- 4- 5- 6- 7-

3

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civile 2- Descrizione 3- Località 4- Specifica Locazione 5- Tipo di Cultura 6- Destinazione Urbanistica	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO 1- Superficie 2- Natura titolo di provenienza 3- Notaio Rogante/Titolo 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- N° di Rep. Tras. CC.RR.LL 7- Data Tras. 8- Soggetto Contro	DATI CATASTALI / CONCESSIONARI 1- Sezione Censuaria/Partita 2- Foglio / Particella 3- Qualità/Classe 4- Reddito domini/Reddito Agrario 5- Natura Concessione	VALUTAZIONI VINCOLI NOTE 1- Valore d'inventario 2- Natura vincoli e servizi 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- Note 7- Note
40	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 500 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1837 / 3- SEMINATIVO 2 / 2 4- 3,25 / 2,79 5-	1- 528,12 2- 3- 4- 5- 6- 7-
41	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 640 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1838 / 3- SEMINATIVO 2 / 2 4- 1,65 / 1,67 5-	1- 316,33 2- 3- 4- 5- 6- 7-
42	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 177 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1839 / 3- SEMINATIVO 2 / 2 4- 0,42 / 0,38 5-	1- 68,28 2- 3- 4- 5- 6- 7-
43	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 180 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1840 / 3- SEMINATIVO 2 / 2 4- 0,54 / 0,47 5-	1- 87,75 2- 3- 4- 5- 6- 7-
51	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 300 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1851 / 3- SEMINATIVO 3 / 3 4- 0,93 / 0,85 5-	1- 151,13 2- 3- 4- 5- 6- 7-
52	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA NEI CAMPI DELLA MODIFICAZIONE 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MANZONI - VIA DELLA SELVA 5- 6- M-15	1- 30 2- CESSIONE DIRITTI REALI A TITOLO GRATUITO 3- PELOZZATI CAMILLA 4- 30622 5- 16/10/2008 6- 34241 7- 06/11/2008 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1852 / 3- SEMINATIVO 3 / 3 4- 0,09 / 0,09 5-	1- 14,63 2- 3- 4- 5- 6- 7-
75	1- PATRIMONIALE DISPONIBILE 2- AREA AGRICOLA 3- CASANOVA LANZA 4- VIA MONTE ROCCA 5- 6- AA-35	1- 1260 2- CERTIFICATO CATASTALE 3- 4- 5- 6- 7- 8-	1- SEZIONE DI CASANOVA LA 0 2- 9 / 1856 / 3- PELLE STRADA / 0 4- 0,00 / 0,00 5-	1- 713,00 2- 3- 4- 5- 6- 7-

4

Ente : **COMUNE DI VALMOREA**
Anno : **2016**

Cod. Cod. sec.	NATURA DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEI BENI 1- Classificazione Civile 2- Descrizione 3- Località 4- Specifica Locazione 5- Tipo di Cultura 6- Destinazione Urbanistica	DESCRIZIONE SOMMARIA E TITOLO 1- Superficie 2- Natura titolo di provenienza 3- Notaio Rogante/Titolo 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- N° di Rep. Tras. CC.RR.LL 7- Data Tras. 8- Soggetto Contro	DATI CATASTALI / CONCESSIONARI 1- Sezione Censuaria/Partita 2- Foglio / Particella 3- Qualità/Classe 4- Reddito domini/Reddito Agrario 5- Natura Concessione	VALUTAZIONI VINCOLI NOTE 1- Valore d'inventario 2- Natura vincoli e servizi 3- Notaio Rogante 4- N° di Rep. Gener. 5- Data Atto 6- Note 7- Note
			VALORE INVENTARIO	18.405,90
Il presente Registro si compone di n° 5 pagine da pag. 1 a pag. 5				

5

Piano triennale 2017/2018/2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento

Scopo del "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e segg. della Legge Finanziaria 2008" è di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 2) delle autovetture di servizio;
- 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Valmorea, che al 31/12/2016 contava 2656 abitanti, ha una dotazione organica di 12 dipendenti (compresi quelli a tempo determinato). Il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i Comuni di Faloppio, Cagno e Rodero.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico, che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

Gli interventi di seguito descritti si ispirano, anzitutto, al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A.

Contemporaneamente, non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi in diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali (che da sempre, in questo Ente, hanno seguito un percorso virtuoso), vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

E' quindi fondamentale che il "Piano" si traduca in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, favorendo lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative, evitando, altresì, che questo sviluppo porti a un incremento della spesa ma, al contrario, produca economie.

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature strettamente necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

L'organizzazione degli uffici prevede un utilizzo plurimo di alcuni strumenti (fax, stampanti, fotocopiatrice, scanner) da parte di più postazioni di lavoro, pertanto non si ravvisa l'opportunità né la convenienza a ridurre il numero.

Per l'unica fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali, ormai da anni si è scelto la formula del noleggio, inclusiva della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Ciò permette di evitare una separata gestione di tali attività e materiali.

È stata completata la digitalizzazione del servizio fax consentendo di trasmettere/ricevere i fax per mezzo del PC in dotazione ai diversi uffici comunali.

Come è noto, con la legge 18 giugno 2009, n. 69, è stato disposto - nell'ambito della progressiva eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea - che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, aventi effetto di pubblicità legale, si intendono assolti con la pubblicazione nel sito informatico dell'Ente. Pertanto, al fine di ottemperare a tale disposizione di legge, dal 1° gennaio 2011 è entrato ufficialmente in vigore l'"Albo pretorio on-line".

Si rileva che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax e del sistema postale, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali, e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Per contenere ulteriormente i costi relativi alle dotazioni strumentali viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova. Inoltre, per un più razionale utilizzo della carta, agli uffici viene raccomandato l'invio di documenti amministrativi e altre comunicazioni mediante posta elettronica e posta elettronica certificata.

Per quanto riguarda le strumentazioni informatiche di proprietà, la loro dismissione e sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile od obsolescenza.

Tenuto conto che alla fine dell'anno 2013 si è provveduto a riscattare i PC e il server, precedentemente acquisiti con la formula del "noleggio", si dà atto che le dotazioni strumentali, informatiche e non, attualmente a disposizione dei diversi uffici e servizi comunali sono le seguenti:

- n. 10 personal computer per uffici comunali
- n. 1 personal computer sala Giunta
- n. 1 personal computer per servizio telecontrollo acquedotto
- n. 1 server (custodito in un armadio rack)
- n. 1 fax
- n. 1 scanner
- n. 5 stampanti
- n. 1 stampante plotter
- n. 1 macchina per scrivere
- n. 1 fotocopiatrice a noleggio
- n. 1 proiettore
- n. 1 impianto microfonico
- n. 1 macchina fotografica digitale
- n. 1 distanziometro laser
- n. 1 plastificatrice manuale
- n. 1 taglierina per carta manuale
- n. 1 "distruggi-documenti"

n. 2 personal computer, n. 1 stampante multifunzione e n. 1 telefax in dotazione alla Biblioteca Comunale, distaccata in separata sede. Per l'esiguo numero di fotocopie effettuate presso la Biblioteca Comunale, si è ritenuto opportuno dismettere la fotocopiatrice (con conseguente risparmio dei costi relativi al contratto annuo di manutenzione) ed utilizzare, ai fini della riproduzione, la stampante multifunzione.

Per quanto concerne le apparecchiature di telefonia mobile, risultano così assegnate:

- 1 telefono cellulare all'Agente di Polizia Comunale,
- 1 telefono cellulare al Responsabile del Servizio Tecnico
- 2 telefoni cellulari in dotazione ai due operai comunali, per assicurare pronta reperibilità,
- 1 telefono cellulare tenuto a disposizione per utilizzo da parte del personale comunale in missione o per altre esigenze di reperibilità occasionale (adetta elettorale in caso di elezioni, ecc.).

All'atto della liquidazione delle bollette del traffico telefonico si verifica, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, il corretto utilizzo delle relative utenze.

2) Autovetture di servizio

L'Ente dispone delle seguenti autovetture:

- Auto FIAT PUNTO targata CD790PZ, acquistata e immatricolata nell'anno 2002, in dotazione all'agente di Polizia Locale.

Il suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio essendo la vettura a disposizione ed in uso alla Polizia Locale. Nessun altro dipendente, né amministratore è autorizzato a usare tale mezzo.

- Automezzo Mitsubishi Pajero, targato COA36533, immatricolato nell'anno 1989 e acquistato nell'anno 2006, in dotazione alla Protezione civile.

Gli altri autoveicoli dell'Ente consistono in

- 1 scuolabus Fiat Iveco
- 1 autocarro con alimentazione elettrica in dotazione all'Ufficio tecnico, a noleggio.
- 1 motocarro Ape Piaggio TM in dotazione all'Ufficio tecnico, di proprietà.
- 1 rimorchio in dotazione alla Protezione Civile

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza e, come si può evincere da quanto sopra, il Comune ha in dotazione solo mezzi operativi nel numero strettamente necessario all'espletamento delle proprie attività e dei compiti istituzionali. Pertanto, non si ravvisa la possibilità di ridurre la consistenza del parco macchine.

I consumi di carburante dei veicoli vengono periodicamente verificati.

In caso di missione per conto dell'Ente, il personale utilizza il proprio mezzo di trasporto privato, o laddove possibile i mezzi pubblici, esponendo rimborso delle relative spese.

Gli amministratori comunali utilizzano i propri mezzi di trasporto privati senza richiedere alcun rimborso all'Ente.

Si precisa che l'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dal DPCM del 3 agosto 2011 in tema di "Censimento permanente su tutte le auto di servizio della pubblica amministrazione".

3) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

Unità immobiliari locate con finalità di edilizia residenziale pubblica

- 1 bilocale di E.R.P. presso stabile "Mozart" in via Roma
- 7 alloggi di E.R.P. presso stabile "ex Scuola Elementare" in via Campo dei Fiori
- 10 alloggi e 3 box di E.R.P. presso stabile in Piazza S. Biagio

Fino al 31/12/2010, i suddetti alloggi erano gestiti dall'ALER. Dal 1° gennaio 2011, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno prendere in carico direttamente la gestione degli stessi, ritenendo tale soluzione più funzionale e migliore in termini di efficacia ed efficienza.

I canoni di locazione vengono calcolati applicando i criteri di cui alla L.R. 8 novembre 2007, n. 27. Al fine di rendere più efficiente l'incasso dei canoni si è adottata la modalità di riscossione mediante MAV. Per ridurre le situazioni di morosità viene effettuato un monitoraggio periodico dei pagamenti con invio di relative solleciti e nel caso l'esecuzione delle procedure di sfratto. Nel 2016 è stato indetto un bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di degli alloggi che dovessero rendersi disponibili nel tempo onde consentire la loro pronta assegnazione.

Unità immobiliari di servizio

- fabbricato in via Roma n. 85 destinato a sede municipale
- fabbricato in via Roma n. 546, destinato a Scuola Primaria
- palestra scolastica ed impianto sportivo annesso alla Scuola Primaria
- quota parte di fabbricato in via Roma n. 636 destinato a Scuola Secondaria di Primo Grado di cui sono comproprietari i limitrofi Comuni di Albiolo, Cagno e Rodero
- fabbricato in via Roma n. 666 dove si trovano il magazzino comunale, il magazzino e la sede della protezione civile al piano terra/seminterrato; due locali oltre servizi concessi in uso al gruppo giovani;
- bilocale presso lo stabile di Piazza S. Biagio n. 27 destinato a centro di ritrovo per gli anziani e quale sede della Pro-Loco e associazioni;
- fabbricato in via XXV Aprile n. 162/8 attualmente adibito a:
 - a) sede sindacati ed AVIS
- edificio polifunzionale in via Roma n. 812, adibito a:
 - a) ambulatori medici: - una sala visita è concessa in locazione, ad uso esclusivo a un medico che corrisponde un canone annuo di locazione di 3000,00 € oltre ad una quota di rimborso spese di gestione determinato con Delibera di Giunta Comunale;
 - due sale sono concesse in uso ad altri medici e professionisti del settore sanitario, che partecipano alla copertura delle spese di gestione;
 - una sala viene utilizzata gratuitamente, una volta a settimana, dalla CRI di Uggiate Trevano per il servizio prelievi
 - b) biblioteca comunale

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari di servizio è regolata da specifico Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali.

Nel corso dell'anno 2011, è stato perfezionato l'acquisto dei seguenti immobili:

- stabile sito in Via Roma n. 97, identificato catastalmente al mapp. 890 sub. 3 (ex Coop)
- pertinenze / rustici Palazzo Sassi

L'acquisto dei suddetti immobili è finalizzato in prospettiva ad una migliore e più funzionale ubicazione degli uffici e di altri servizi comunali, anche con la collaborazione e il concorso economico di soggetti privati.

Contenimento e controllo delle spese energetiche e delle altre utenze

Si stanno ottimizzando i costi per la gestione degli immobili, tenendo conto però che i medesimi rispondono già ora alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, energia elettrica, telecomunicazioni ...) degli immobili comunali.

Si è provveduto e si sta provvedendo ad adottare misure per l'efficientamento energetico degli edifici comunali, anche avvalendosi del supporto del Consorzio Energia Veneto. In particolare sono stati sostituiti gli infissi ed è stata installata una nuova centrale termica nella sede comunale. E' in previsione lo studio di interventi di efficientamento energetico dell'edificio delle Scuole Primarie.



Il Sindaco
(Mauro Simoncini)

Il Consigliere comunale incaricato al bilancio
(Ronchini dott. Matteo)

