

COMUNE DI VALMOREA

Prov. di Como

22070

Tel. 031/806155 - Fax 031/806324

e-mail: info@comune.valmorea.co.it

C.F./P.IVA 00651150138

Prot. N. 4119

Li, 09 AGO. 2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2016/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 80 del 04/08/2016 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 81/SC del 09/08/2016, chiede a tutti gli interessati di presentare un'offerta per ottenere la concessione di locali scolastici da destinare ad attività di doposcuola, durante l'orario pomeridiano.

Gli elementi essenziali della concessione, successivamente integrati con le proposte del vincitore, sono i seguenti:

1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la concessione dei seguenti locali scolastici, da destinare ad attività di doposcuola per alunni della Scuola Secondaria di 1° grado:

- n. 2 aule, atrio, servizi igienici e giardino c/o la Scuola Secondaria di 1° grado di Valmorea
- sala mensa c/o la Scuola Primaria di Valmorea

La concessione avrà durata temporanea, 12/09/2016 al 08/06/2017, per i pomeriggi da lunedì a venerdì (con le sospensioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di assistenza scolastica ed educativa e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il doposcuola dovrà essere organizzato con un numero minimo di 15 iscritti.

Gli utenti del doposcuola potranno usufruire del servizio di refezione scolastica c/o la vicina Scuola Primaria di Valmorea.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali

3) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito a favore dei soggetti che presenteranno un progetto educativo che meglio corrisponda alle finalità dell'Amministrazione, fermo stando che il concessionario non potrà vantare l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dell'Istituto Comprensivo di Valmorea.

Il concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune e il personale scolastico la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- fornire al Comune, all'inizio del servizio, l'elenco degli iscritti, che dovrà essere, di volta in volta, aggiornato con le nuove iscrizioni e/o rinunce;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Si precisa che il Comune di Valmorea ha comunque stipulato con la UnipolSai Assicurazioni – Divisione Unipol – Agenzia di Saronno polizza infortuni n. 146915751 per attività extrascolastiche, con i seguenti massimali:

morte: € 25.000,00 – invalidità permanente: € 25.000,00 – rimborso spese sanitarie (per anno assicurativo): € 1.000,00.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Iscrizione all'apposito Registro Provinciale o Regionale delle Associazioni, ove dovuto;

5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo posta o tramite corriere.

Il termine massimo, ai fini della presentazione, è quello sotto indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio comunale di protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine, anche se per causa di forza maggiori, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA"**, dovrà contenere n. 3 buste, ognuna delle quali sigillata e controfirmata nonché contrassegnata rispettivamente con le seguenti diciture:

- **BUSTA A)** – Documentazione amministrativa
- **BUSTA B)** – Offerta tecnica
- **BUSTA C)** – Offerta economica

le quali dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

BUSTA A) – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere la richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4 (modello allegato sotto la lettera A), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

BUSTA B) – Offerta tecnica

Dovrà contenere il progetto organizzativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore.

Nella stesura del progetto, i partecipanti dovranno tenere presente le seguenti incombenze a carico dell'aggiudicatario:

- raccolta iscrizioni definitive e introito tariffe di frequenza
- custodia dei bambini iscritti
- assistenza dei bambini durante il servizio di refezione
- vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
- eventuali momenti ludico-didattico-educativi offerti senza ulteriore onere per le famiglie.

Il doposcuola sarà erogata dal 12/09/2016 al 08/06/2017, da lunedì a venerdì (con le interruzioni previste dal calendario scolastico), dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Nella stesura del progetto, dovranno essere specificati:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi ed esperienza e formazione del personale impiegato;
- articolazione oraria e organizzazione del servizio
- modalità di relazione con le famiglie
- proposta e descrizione dei momenti ludico-educativi

BUSTA C) – Offerta economica

Il partecipante dovrà esprimere **un ribasso unico in euro** sulle seguenti tariffe (al netto di IVA) definite dalla Giunta Comunale (modello allegato con la lettera C):

- € 110,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 4-5 giorni a settimana
- € 95,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 3 giorni a settimana
- € 80,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 1-2 giorni a settimana

Il plico dovrà essere fatto pervenire all'Amministrazione entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno2.4. AGO. 2016.....** (non farà fede il timbro postale di partenza) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valmorea – Via Roma, 85, attraverso una delle seguenti modalità: mano, raccomandata A/R o tramite corriere.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Offerta economica: punti 40
- Offerta tecnica: punti 60

La valutazione dei progetti (offerta tecnica) sarà effettuata a cura di una Commissione, composta da 3 membri.

Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi ed esperienza e formazione del personale impiegato: **massimo 25 punti**
- articolazione oraria e organizzazione del servizio: **massimo 15 punti**
- modalità di relazione con le famiglie: **massimo 10 punti**
- proposta e descrizione dei momenti ludico-educativi: **massimo 10 punti**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il ribasso maggiore. Il punteggio alle altre ditte verrà attribuito in modo proporzionale rispetto allo ribasso maggiore, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{ribasso offerta esaminata}}{\text{ribasso maggiore}}$$

Il servizio verrà affidato nella sua interezza a favore del concorrente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

7) PRIVACY

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà anche mediante strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

8) PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Valmorea (tel. 031/806155 int. 3 – e-mail: info@comune.valmorea.co.it)

Responsabile del procedimento: Veronelli Stefania

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.valmorea.co.it) da oggi e per 15 giorni consecutivi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nessi dr. Massimo
(Segretario Comunale)

Allegati:

- Allegato A): Richiesta concessione locali
- Allegato C): Modulo offerta economica

ALLEGATO A – Richiesta concessione locali.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2016/2017

Spettabile
COMUNE DI VALMOREA
Via Roma, 85
22070 Valmorea

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____ via _____
cod. fiscale _____ P.IVA _____
tel. _____ fax _____
indirizzo mail _____
PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di partecipare alla gara informale per la concessione temporanea di locali scolastici da destinarsi alle attività di doposcuola a favore degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2016/2017.

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) di essere:

☐ un'associazione culturale iscritta all'Albo delle Associazioni della Provincia di: _____
(estremi iscrizione _____)

☐ una Cooperativa Sociale: (estremi iscrizione) _____

- 3) di impegnarsi ad eseguire il servizio nel rispetto integrale e con le modalità indicate nell' *"Avviso per la concessione dei locali da destinare all'attività di doposcuola per gli alunni della Scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2016/2017"* e nel progetto organizzativo presentato
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel suddetto avviso pubblico e nei documenti di gara.
- 5) attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo.

Luogo _____ data _____

FIRMA
(Legale rappresentante)

Allegato:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

ALLEGATO C – Offerta economica

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'A.S. 2016/2017

Spettabile
COMUNE DI VALMOREA
Via Roma, 85
22070 Valmorea

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____ via _____
cod. fiscale _____ P.IVA _____
tel. _____ fax _____
indirizzo mail _____
PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di offrire un **ribasso unico** di € _____ (diconsi euro _____)
(in cifre) (in lettere)

sulle seguenti tariffe (al netto di IVA) deliberate dalla Giunta comunale:

- € 110,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 4-5 giorni a settimana
- € 95,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 3 giorni a settimana
- € 80,00 mensili per alunni che hanno scelto di frequentare 1-2 giorni a settimana

Luogo _____ data _____

FIRMA
(Legale rappresentante)
